

# مستندسازی اقدامات و تجربیات

## در سازمان های پروژه محور

### مستندسازی طرحها؛ چرا؟

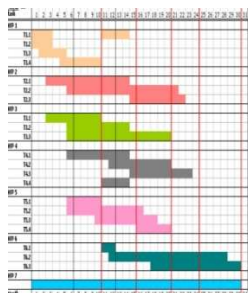
حفظ تجارب گذشته یکی از شروط اصلی دانایی است. مستندسازی از جمله اموری است که منجر به روشن شدن وقایع گذشته می شود. در زمانه ما که تغییر و تحولات به خصوص در زمینه مدیریت بسیار است و مدیران بعد از مدت کوتاهی جابجا می شوند، مستندسازی اهمیت بسیاری پیدا می کند. علاوه بر این، در دوران انجام هر پروژه، کارهای بزرگی انجام می شود، ولی به علت فشار زیاد کاری، کسی آن را ثبت نمی کند و دیگران خبری از ظرافت ها و مشقات دوران اجرا ندارند. چه بسا موضوعات مهمی که بعد از گذر زمان، از خاطره ها محو یا کم رنگ می گردد و ارزش های بنیادینی که به فراموشی سپرده می شود و این هنر مستندسازی است که با حوصله و دقت، به ثبت وقایع پرداخته و با طرح سوالات هوشمندانه، سعی در روشن سازی مجهولات و نقاط ابهام می نماید.

مستندسازی طرحها معمولاً به منظور تحقق اهداف ذیل صورت می گیرد:

- معرفی طرح و دستاوردها به سایرین (مشتری، کارفرما، ...)
- انتقال تجربیات ارزشمند به پروژه های مشابه و جلوگیری از تکرار خطاها و دوباره کاری ها
- اطلاع رسانی عام (برای تامین محتوای وب سایت یا تولید کاتالوگ نمایشگاهی)
- و ...

مستندسازی پروژه ها، شامل ثبت و نگهداری وقایع مهم سازمان، تحولات مدیریتی، حقوقی، اقتصادی، تجارب کسب شده و سایر موارد به همراه مستندات مربوطه است که به طور معمول در قالب های زیر ارائه می شود:

- مستندات چاپی همچون: کتاب، جزوه، کاتالوگ
- مستندات تصویری همچون: عکس، فیلم، مالتی مدیا
- مستندات نرم افزاری همچون: بانک های اطلاعاتی، پایگاه های وب، کتاب الکترونیکی



- از جمله خدمات قابل ارائه در این طرح می‌توان به موارد ذیل اشاره نمود:
۱. استخراج تجربیات و دانش ضمنی افراد کلیدی از طریق مصاحبه‌های تخصصی به صورت حضوری و مکاتبه‌ای با استفاده از تکنیک‌های مدیریت دانش
  ۲. بررسی و استخراج اطلاعات پراهمیت از مستندات موجود در سازمان همچون؛ قراردادهای و مکاتبات
  ۳. کشف و نگارش وقایع مهم در طرح‌ها
  ۴. به تصویر کشیدن فراز و نشیب‌هایی که طرح با آنها مواجه بوده است
  ۵. ثبت موفقیت‌ها و ویژگی‌های منحصر به فرد طرح
  ۶. تهیه سناریو و ایجاد گزارشات تصویری با استفاده از عکس‌ها و فیلم‌های موجود از طرح
  ۷. و ...