



آرمان اندیشان ویرا

آرماندیس

نرم افزار مدیریت آموزش

Armandis

TMIS



Training management information system

تهران ، خیابان شریعتی ، خیابان شهید کلاهدوز (دولت) ، خیابان شهید معتقد ، پلاک ۱۳

www.aravco.ir

info@aravco.ir

تلفن : ۲۶۶۰۴۸۰۳ - ۲۲۶۳۶۱۲۸



فهرست مطالب

۱. معرفی نرم افزار مدیریت آموزش آرماندیس ۳
- ۱-۱- مازول کتابخانه دیجیتال ۳
- ۲-۱- مازول ثبت مشخصات عمومی دوره های آموزشی ۴
- ۳-۱- مازول ثبت مدرسین و موسسات آموزشی ۴
- ۴-۱- مازول نیازسنجی آموزشی ۴
- ۵-۱- مازول برنامه ریزی آموزشی ۵
- ۶-۱- مازول نتایج برگزاری دوره ها ۵
- ۷-۱- مازول گزارشات ۶
- ۸-۱- مازول مشخصه های کلیدی ۶
- ۹-۱- مازول پیگیری و پیام رسان ۶
- ۱۰-۱- مازول اطلاعات پایه ۷
- ۱۱-۱- مدیریت سیستم ۷
- ۱۲-۱- راهنمای نرم افزار ۷
۲. مشخصات فنی نرم افزارهای آرماندیس ۸
۳. مهمترین مزیت های استفاده از نرم افزار مدیریت آموزش آرماندیس ۹



ثبت اطلاعات دوره‌های

آموزشی

شناسنامه دوره های آموزشی

ثبت اطلاعات مدرسین

چک لیست نظرسنجی از مدرسین

چک لیست نظرسنجی از شرکت کنندگان

چک لیست اثر بخشی دوره ها در

سطوح مختلف

نیازسنجی دوره‌های

آموزشی

انجام نیاز سنجی با مدل دیکوم

سوابق آموزشی در بدو استخدام

نیاز آموزشی سمت های سازمانی

اولویت های آموزشی پرسنل

تطبيق سوابق آموزشی

برنامه‌ریزی دوره‌های

آموزشی

برنامه‌ریزی آموزشی سالیانه

تعیین جدول زمان‌بندی آموزشی

در اختیار قرار دادن برنامه واحدها

گزارشات آماری مختلف

ارزیابی اولیه مدرسین و

موسسات

ثبت چک لیست های ارزیابی

مدرسین و موسسات آموزشی

ثبت و نگهداری سوابق ارزیابی‌ها

رتبه بندی مدرسین و موسسات

اثر بخشی دوره‌های آموزشی

ثبت سوابق دوره های برگزار شده

ثبت پیش آزمون و پس آزمون

تعیین زمان سنجش اثربخشی

تعیین اثربخشی دوره طبق مدل

کرک- پاتریک

گزارشات متنوع



۱. معرفی نرم افزار مدیریت آموزش آرماندیس



مهمترین سرمایه هر شرکتی، نیروهای متخصص و مدیران لایق و کارآمد آن می باشد. امروزه زیربنای هر اقتصادی، آموزش و پرورش است و هر اندازه سازمان به رشد و ترقی خود اهمیت دهد، به همان اندازه ضرورت آموزش بیشتر می گردد. از این رو دستیابی به یک نظام آموزشی پیشرفته جزء مهمترین اهداف هر سازمان به شمار می رود و شرکتها می بایست سهمی رو به افزایش، برای سرمایه گذاری در این مقوله قائل

شوند. اولین گام توسعه منابع انسانی جهت بهبود عملکرد در سازمانها، شناسایی صحیح و دقیق نیازهای آموزشی می باشد. نیاز، یک خواسته یا تمایل نیست بلکه شکافی است بین " آنچه هست " و " آنچه باید باشد ". نیازسنجی آموزشی این گونه شکافها را شناسایی کرده و راه حل های لازم را ارائه می دهد.

در گام بعد مکانیزم های برگزاری دوره ها و اطمینان از کیفیت آموزش های ارائه شده باید مورد توجه قرار گیرد که نیازمند برنامه ریزی دقیق و انتخاب مدرسین مجرب، متناسب با نیازهای پرسنل و سازمان می باشد. در گام سوم نتایج برگزاری دوره ها باید به دقت مورد بررسی قرار گیرد و از اثربخشی آنها در سطوح مختلف اطمینان حاصل شود. گاهی ممکن است طراحی برخی دوره ها نیاز به بازنگری داشته باشد به نحوی که به نتایج مطلوب سازمان منتهی گردد. برای برآورده کردن نیازهای فوق، استانداردها و مدل های علمی مختلفی در سطح جهانی ارائه شده است که بهره مندی از آنها منجر به تسهیل در رسیدن به اهداف آموزشی خواهد شد.

سیستم مدیریت آموزش آرماندیس نیز بر اساس نیاز مدیران آموزش به یک سیستم اطلاعاتی یکپارچه و با تکیه بر استانداردها و مدل های معتبر در این زمینه طراحی و تولید شده است. بخش های اصلی این نرم افزار عبارتند از:

۱-۱- مازول کتابخانه دیجیتال

- ✓ امکان ذخیره کردن کلیه جزوات، فایل ها، فیلم های آموزشی و کتب دیجیتال
- ✓ در دسترس بودن جزوات دوره ها و امکان مشاهده مستقیم آنها از طریق نرم افزار
- ✓ امکان جستجوی آسان فایل های آموزشی با عنوان و موضوع آنها



۲-۱- مازول ثبت مشخصات عمومی دوره های آموزشی

- ✓ امکان ثبت طیف مخاطبین دوره و استفاده از آن در برنامه ریزی دوره ها
- ✓ امکان ثبت و کنترل پیش نیازهای آموزشی
- ✓ ثبت انواع چک لیستها و تعیین زمان سنجش اثربخشی دورهها در سطوح مختلف



۳-۱- مازول ثبت مدرسین و موسسات آموزشی



- ✓ ثبت اطلاعات موسسات آموزشی و مدرسین دورهها
- ✓ ثبت نتایج ارزیابی اولیه موسسات و مدرسین و رتبه بندی آنها
- ✓ امکان ثبت دوره های آموزشی که مدرسین یا موسسات امکان برگزاری آنها را دارند
- ✓ امکان جستجوی آسان و یافتن موسسات و مدرسین برای یک دوره خاص

۴-۱- مازول نیازسنجی آموزشی

- ✓ ثبت و ذخیره سازی سوابق آموزشی گذشته فرد در بدو استخدام
- ✓ ثبت نیازهای آموزشی بر اساس شرایط شغلی سمت های سازمانی
- ✓ امکان تطبیق سوابق آموزشی گذشته با نیازهای فعلی و استخراج اولویت های برگزاری دوره های آموزشی برای افراد



- ✓ تعیین اولویت‌های آموزشی برای هر یک از سمت‌های سازمانی با در نظر گرفتن دوره‌های گذرانده شده و باقی مانده برای هر شخص و امکان مشاهده اولویت‌های آموزشی به تفکیک پرسنل
- ✓ امکان مشاهده سوابق آموزش شخصی و دوره‌های مورد نیاز گذرانده نشده توسط کلیه پرسنل سازمان
- ✓ ثبت نیازهای آموزشی موارد خاص

۱-۵- مازول برنامه‌ریزی آموزشی

- ✓ طراحی برنامه‌های آموزشی (برنامه‌ریزی آموزشی)
- ✓ کنترل تداخل برنامه‌های آموزشی تا برای یک نفر ۲ دوره همزمان و یا دوره تکراری برنامه‌ریزی نشود
- ✓ اطلاع رسانی به شرکت‌کنندگان دوره‌ها و یادآوری تاریخ برگزاری دوره، ۳ روز قبل از برگزاری دوره
- ✓ مشاهده دقیق آخرین وضعیت دوره‌های آموزشی برنامه‌ریزی شده برای کلیه پرسنل و مدیر واحد مربوطه جهت برنامه‌ریزی جهت حضور ایشان
- ✓ امکان ثبت و مشاهده وضعیت بودجه آموزشی سالیانه به همراه هزینه‌های صرف شده و برنامه‌ریزی شده در سال به هنگام برنامه‌ریزی دوره‌ها
- ✓ مشاهده انواع برنامه‌های آموزشی پیش‌بینی شده برای هر فرد (سالیانه، به تفکیک واحد، افراد)
- ✓ تهیه جدول زمان‌بندی آموزشی

۱-۶- مازول نتایج برگزاری دوره‌ها

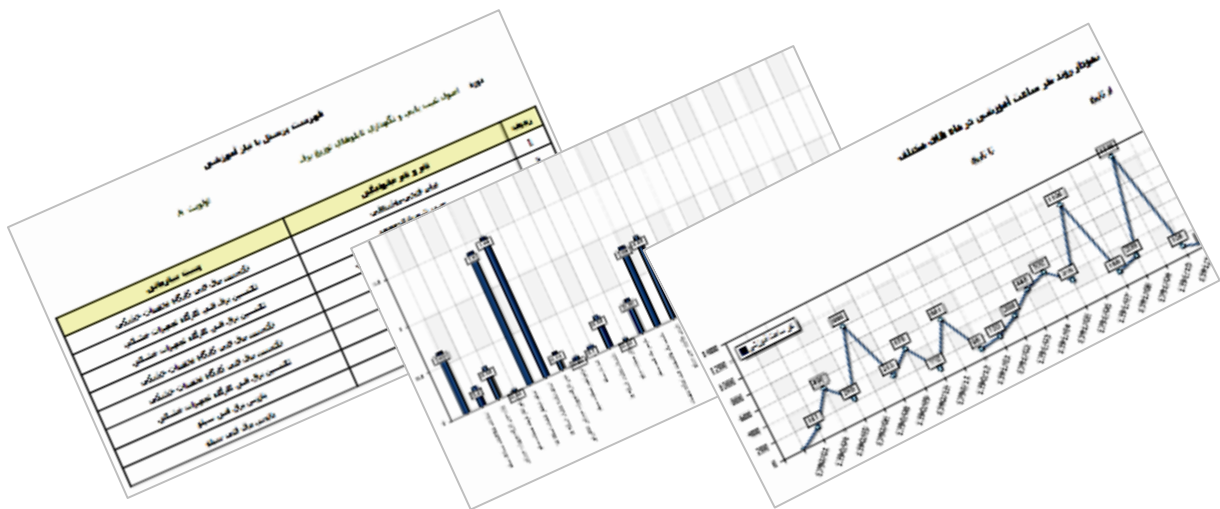


- ✓ ثبت سوابق دوره‌های برگزار شده شامل: سوابق برگزاری جلسات و حضور و غیاب، نتیجه نظرسنجی از مدرس، نتیجه نظرسنجی از شرکت‌کنندگان، نتیجه نظرسنجی از سرپرستان (اثربخشی سطح رفتاری)، نتایج آزمون‌ها
- ✓ ثبت و تعیین وضعیت افراد قبل و بعد از برگزاری دوره از نظر علمی، عملی و رفتاری و امکان مقایسه آنها با شرایط پس از برگزاری دوره

- ✓ تعیین اثربخشی دوره‌ها برای هر فرد در سطوح چهارگانه مطابق الگوی ارزشیابی کرک - پاتریک
- ✓ سیستم Alarming جهت یادآوری زمان سنجش اثربخشی سطح رفتاری شرکت‌کنندگان دوره‌ها
- ✓ امکان تعیین اهداف آموزشی کلان سازمان و ثبت آنها بر اساس شاخص‌های تعیین شده در سیستم و ارزیابی میزان اثربخشی و تاثیر دوره در پیشبرد اهداف سازمان

۷-۱- مازول گزارشات

در این مازول، گزارشات متنوعی از تمام اطلاعات ثبت شده در نرم افزار که بالغ بر ۵۰ گزارش می باشد، پیش بینی شده است. گزارشات این بخش در چند دسته بندی کلی طبقه بندی شده اند و قابل دسترسی هستند. علاوه بر این یک صفحه از این مازول به مشاهده و پرینت چک لیستها اختصاص داده شده است که دسترسی آسان به آنها را فراهم می نماید. گزارش مشخصه های کلیدی واحد آموزش نیز یکی دیگر از امکانات پیش بینی شده در این مازول می باشد.



۸-۱- مازول مشخصه های کلیدی

در این بخش از نرم افزار مشخصه ها و پارامترهای کلیدی سنجش عملکرد واحد آموزش تعیین می گردد. علاوه بر تعیین این مشخصه ها، امکان تعیین مقدار مطلوب آنها به همراه توالی انجام اندازه گیری هر یک از پارامترها نیز فراهم شده است. با ثبت مقادیر و شاخص های عملکردی مورد نظر، می توان روند آنها را تحت پایش و کنترل داشت.



۹-۱- مازول پیگیری و پیام رسان

- ✓ در نظر گرفتن یک کارتابل و لیست پیگیری برای هر کاربر
- ✓ ثبت خودکار تمامی کارهای ارجاع شده به هر کاربر به طور همزمان در لیست پیگیری های شخص ارجاع دهنده
- ✓ مشاهده و بررسی گزارش وضعیت فعالیت های واگذار شده به مجری توسط کاربر
- ✓ بخش پیام رسان نرم افزار عهده دار پیغام رسانی بین سیستم و کاربران نیز هست. به این صورت که سیستم به صورت خودکار در مواقعی مانند افزودن یک کار به لیست پیگیری، پایان مهلت کار ارجاع شده و ... برای کاربر پیغام های هشدار دهنده را ارسال می کند و مانع فراموشی امور اجرایی کاربر (مجری) میشود.

۱۰-۱- ماژول اطلاعات پایه

این ماژول به منظور تسهیل کار کاربران عادی و همچنین حفظ یکپارچگی سیستم، ایجاد شده و حاوی اطلاعات پایه‌ای است که در سایر ماژول‌ها نیز کاربرد دارد. این ماژول، نرم افزار مدیریت آموزش آرماندیس را به یکی از منعطف‌ترین نرم‌افزارها تبدیل کرده است.

منظور از اطلاعات پایه در این سیستم، اطلاعاتی است که یک بار در سیستم ذخیره می‌شوند و در دیگر ماژول‌ها از آنها استفاده می‌کنند. بسیاری از کمپون‌های سیستم با استفاده از موارد موجود در این ماژول پر می‌شوند.

۱۱-۱- مدیریت سیستم

در بخش مدیریت سیستم، مدیر سیستم می‌تواند کاربران را تعریف کند و با تعیین منوهای مختلف و فرم‌های مربوطه، نحوه دسترسی هر کاربر را به فرم مورد نظر تعیین کند. اطلاعات واحدها، سمت‌ها و پست‌های سازمانی نیز در این بخش قابل تعریف می‌باشد.



۱۲-۱- راهنمای نرم افزار

به منظور استفاده راحت کاربران از نرم‌افزار، علاوه بر راهنمای کلی کار با سیستم، در کلیه صفحات نرم‌افزار، راهنمای فارسی کاربری گنجانده شده است.

۲. مشخصات فنی نرم افزارهای آرماندیس

• تمت وب (Web Based)

یکی از مهم ترین مشخصه های سیستم، خاصیت Web Based بودن آن است که مزایای زیر را دارد:

- ✓ قابل استفاده بودن تحت شبکه اینترنت و اینترنت
- ✓ عدم وابستگی به سیستم عامل و کار با استفاده از مرورگر Internet Explorer
- ✓ عدم نیاز به نصب سیستم بر روی کلاینتها
- ✓ به روز رسانی راحت تر و فقط بر روی سرور

• چارچوب کاری

این سیستم با استفاده از چارچوب .Net 3.5. (تکنولوژی ارائه شده توسط شرکت مایکروسافت برای تهیه سیستم های تحت وب و چند لایه) تهیه شده است.

• بانک اطلاعاتی

بانک اطلاعاتی استفاده شده در این نرم افزار SQL Server 2008 R2 است.

• زبان توسعه

جهت پیاده سازی لایه های مختلف، از زبان C# استفاده شده است.

۳. مهمترین مزیت‌های استفاده از نرم افزار مدیریت آموزش آرماندیس

- ✓ پوشش دادن بسیاری از الزامات و فرایندهای استاندارد **ISO 10015**
- ✓ کاهش هزینه‌ها و همچنین تسهیل در استقرار و پیاده‌سازی نظام مدیریت آموزش، از طریق مکانیزه نمودن فرایندهای آموزش
- ✓ قابلیت یکپارچه نمودن با سایر مجموعه نرم‌افزارهای آرماندیس، از جمله HSE، تضمین کیفیت و ... در قالب یک سیستم یکپارچه **IMS**
- ✓ افزایش قدرت پیگیری فعالیت‌ها و اطمینان از اثربخشی اجرای اقدامات صورت گرفته از طریق متمرکز نمودن سیستم واگذاری فعالیت‌ها به افراد و پیگیری مکانیزه اجرای آنها
- ✓ محیط ساده و کاربری آسان در تمام سطوح
- ✓ قابلیت استفاده تحت وب (بدون محدودیت جغرافیایی در استفاده)
- ✓ قیمت مناسب با توجه به امکانات و قابلیت‌های نرم‌افزار
- ✓ امکان همراهی در راه‌اندازی و استقرار نرم‌افزار (از جمله ورود اطلاعات اولیه و ...) در صورت نیاز و تمایل کارفرما
- ✓ در دسترس بودن انواع گزارشات مورد نیاز در کمترین زمان ممکن
- ✓ بهره‌مندی از سیستم نیازسنجی آموزشی بر اساس مدل دیکوم
- ✓ سنجش اثربخشی دوره‌های آموزشی منطبق بر مدل کرک-پاتریک
- ✓ امکان صدور مستقیم گواهینامه‌ها از طریق نرم افزار
- ✓ امکان اتصال به ایمیل و سیستم ارسال پیام کوتاه