



آرمان اندیشان ویرا

آرماند: پسر

نرم افزار تضمین کیفیت

Armandis



a

V 4.0

Quality Assurance Information System

تهران، خیابان دکتر شریعتی، خیابان شهید کلاهدوز (دولت)، پلاک ۴۹۵، واحد ۶

www.aravco.ir

info@aravco.ir

تلفن : ۲۲۶۳۶۱۲۸



فهرست مطالب

۳.....	۱- معرفی نرم افزار تضمین کیفیت آرماندیس
۴.....	۱-۱- مازول کنترل مدارک و داده ها
۵.....	۱-۲- مازول کنترل سوابق
۶.....	۱-۳- مازول مدیریت فرایندها
۷.....	۱-۴- مازول ممیزی داخلی
۷.....	۱-۵- مازول اقدامات اصلاحی
۹.....	۱-۶- مازول کنترل محصولات نامنطبق
۱۰.....	۱-۷- مازول پایش اهداف
۱۱.....	۱-۸- مازول پایش رضایت مشتریان و رسیدگی به شکایات آنها
۱۲.....	۱-۹- مازول کالیبراسیون
۱۳.....	۱-۱۰- مازول جلسات بازنگری مدیریت
۱۳.....	۱-۱۱- مازول مدیریت ریسک و فرصتها
۱۵.....	۱-۱۲- مازول مدیریت دانش
۱۶.....	۱-۱۳- مازول ارزیابی تامین کنندگان و پیمانکاران
۱۷.....	۱-۱۴- مازول پیگیری و پیام رسان
۱۷.....	۱-۱۵- مازول اطلاعات پایه
۱۸.....	۱-۱۶- مدیریت سیستم
۱۸.....	۱-۱۷- راهنمای نرم افزار



۲- مشخصات فنی نرم افزارهای آرماندیس ۱۹

۳- مهمترین مزیت‌های استفاده از نرم افزار جامع تضمین کیفیت آرماندیس ۲۰

۱- معرفی نرم افزار تضمین کیفیت آرماندیس



اگرچه استقرار سیستم‌های مدیریتی، توانسته بسیاری از الزامات اولیه مدیریت سازمان‌ها و شرکت‌ها را تامین نماید، ولی عدم کارایی و اثربخشی این سیستم‌ها در پاره‌ای موارد انکارناپذیر است. بطوریکه دستاوردها و نتایج حاصل از اجرای چنین سیستم‌هایی در کشور ما با سایر کشورها، تفاوت‌های معنادار و قابل ملاحظه‌ای دارد.

همین خلاء و نیاز بزرگ در سازمان‌ها باعث شد که کارشناسان واحد فناوری اطلاعات شرکت آرمان اندیشان ویرا اقدام به تهیه و تولید سیستم اطلاعاتی تضمین کیفیت آرماندیس نماید تا علاوه بر پاسخگویی به نیازهای خاص سازمان‌های ایرانی، مجموعه‌ای کامل و جامع را در اختیار کاربران قرار دهد.



نرم‌افزار تضمین کیفیت آرماندیس بر اساس الزامات استاندارد مدیریت کیفیت مبتنی بر ISO 9001:2015 طراحی و تولید شده است. در ویرایش چهارم این نرم‌افزار، علاوه بر افزایش قابل ملاحظه قابلیت‌های ماژول‌های موجود در نسخ قبلی، امکانات و ماژول‌های جدیدی ایجاد شده است. در این بروشور، ماژول‌ها و زیر سیستم‌های اصلی ویرایش جدید سیستم اطلاعاتی تضمین کیفیت آرماندیس معرفی گردیده است.



۱-۱- مازول کنترل مدارک و داده ها

خلاء های موجود در سازمان:

- پر هزینه بودن و زمان بر بودن فرایند کنترل مدارک و داده ها
- وقوع خطاهای زیاد در توزیع مدارک معتبر و یا جمع آوری مدارک منسوخ

ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت و مشاهده اطلاعات شناسنامه ای مدارک
- ✓ توزیع مدارک معتبر و خارج از دسترس کردن مدارک منسوخ سازمان به صورت خودکار
- ✓ تهیه گزارشات متنوع از وضعیت کنترل مدارک و داده ها
- ✓ دسترسی طبقه بندی شده واحدهای مختلف سازمان به مدارک با حفظ امنیت اطلاعات
- ✓ امکان ثبت کلیه فرآیندها و مدارک ذیربط به هر یک از مدارک
- ✓ مکانیزه نمودن روال توزیع مدارک در زمان تهیه، بازنگری و منسوخ کردن
- ✓ انجام کلیه عملیات درخواست تهیه و بازنگری مدارک و پیگیری روال تائید آن از طریق سیستم

معتبر	کد مدارک	عنوان	مشاهد فرایندها	نوع مدارک	مدارک ذیربط	شناسنامه	سوابق بازنگری	مشاهده فایل WORD	مشاهده فایل PDF	ویرایش حذف
<input checked="" type="checkbox"/>	009-0	مرخصی	داخلی							
<input checked="" type="checkbox"/>	10-0	قت	داخلی							
<input checked="" type="checkbox"/>	015-0	تست مدارک	داخلی							
<input checked="" type="checkbox"/>	1000-0	مدارک	داخلی							

۲-۱- مازول کنترل سوابق

خلاء های موجود در سازمان:

- عدم اطلاع پرسنل از محل و دوره نگهداری جاری و راکد سوابق
- انباشته شدن سوابق و اشکال در دستیابی به سابقه مورد نظر در زمان لازم به علت عدم امحاء بموقع
- موجود نبودن سابقه مورد نظر به دلیل از بین رفتن سابقه پیش از موعد مقرر



Armandis

ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت شناسنامه کلیه سوابق
- ✓ مشاهده لیست سوابق و همچنین شرایط نگهداری و امحاء آنها
- ✓ انجام مکانیزه فرآیند درخواست و صدور مجوز امحاء سوابق
- ✓ دسترسی طبقه بندی شده واحدهای مختلف سازمان به لیست سوابق
- ✓ ارائه یک دید کلی از تمام سوابق و شرایط نگهداری آنها و همچنین وضعیت درخواست‌های امحاء به نماینده مدیریت
- ✓ ارائه انواع مختلفی از گزارشات کنترل سوابق به دو صورت کلی و واحدی با قابلیت تعیین بازه زمانی

۳-۱- مازول مدیریت فرایندها

خلاءهای موجود در سازمان:

- کندی در جمع‌بندی و ارائه گزارشات پایش فرایند از واحدهای مختلف
- روشن نبودن ورودی‌ها و خروجی‌های هر فرآیند
- پوشیده ماندن نقش واحدهای ذیربط با وجود تعیین واحد مالک فرآیندها
- تعدد و پراکندگی معیارهای پایش در سطح سازمان
- عدم وجود مونیترینگ دائمی و دقیق از فرآیندهای سازمان



Armandis

ویژگی‌ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت و مشاهده اطلاعات شناسنامه‌ای کلیه فرآیندهای سازمان
- ✓ امکان اندازه‌گیری و ثبت مقادیر اندازه‌گیری شده برای هر یک از معیارهای پایش فرایندها
- ✓ اطلاع‌رسانی به واحد متولی فرآیند از طریق سیستم آلامینگ، جهت درج مقادیر پایش شده فرایند بر حسب دوره تواتر
- ✓ تهیه اتوماتیک گزارشات روند معیارهای پایش و مقایسه آنها با تابع هدف در بازه‌های زمانی دلخواه



۴-۱- ماژول ممیزی داخلی

خلاء های موجود در سازمان:



- عدم تنظیم دقیق برنامه‌های ممیزی
- اطلاع رسانی نامناسب برنامه‌های ممیزی به واحدهای مختلف سازمان
- عدم امکان اطلاع از وضعیت انجام ممیزی‌ها و نتایج آنها
- عدم وجود چرخه کامل شناسایی مغایرت، رفع آن و بررسی اثربخشی اقدامات انجام شده

Armandis

ویژگی ها و امکانات ماژول:

- ✓ ثبت اطلاعات ممیزین و گواهینامه‌های تائید صلاحیت آنها
- ✓ آماده‌سازی‌های قبل از انجام ممیزی شامل: تعریف ممیزین، برنامه‌ریزی ممیزی (سالانه - دوره‌ای) و ایجاد چک لیست‌های ممیزی
- ✓ یادآوری خودکار فرارسیدن زمان انجام ممیزی به مدیران واحدهای درگیر ممیزی
- ✓ انجام خودکار کلیه فعالیت‌های بعد از اجرای ممیزی شامل ثبت نتیجه ممیزی، تائید آن و اعلام مغایرت‌ها به واحد ممیزی شونده
- ✓ ثبت اقدامات انجام شده توسط واحدها و بررسی اثربخشی رفع مغایرت‌ها
- ✓ پیگیری مکانیزه رفع مغایرت‌های ممیزی از واحدهای ممیزی شونده
- ✓ ارائه گزارشات ممیزی (بیش از ۲۰ نوع گزارش مختلف ممیزی)



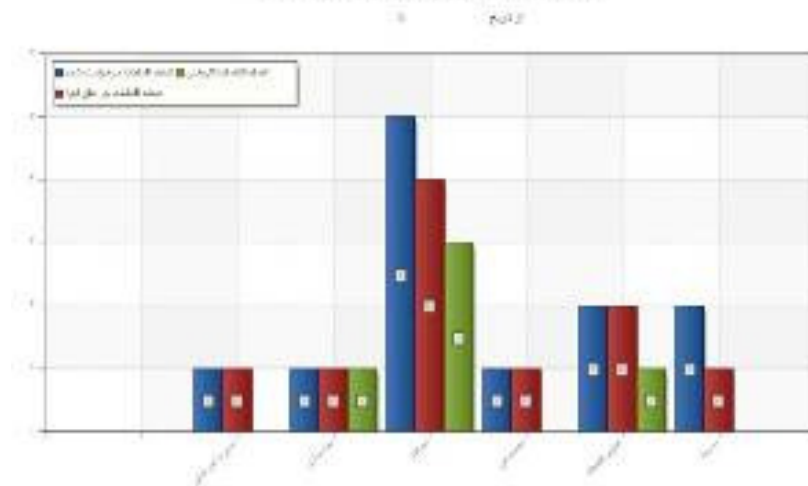
۵-۱- مازول اقدامات اصلاحی

خلاء های موجود در سازمان:



- کندی در به جریان افتادن اقدامات درخواستی و در نتیجه کاهش انگیزه کارکنان برای ثبت اقدامات اصلاحی
- تاخیر در تعیین تکلیف اقدامات اصلاحی به دلیل نیاز به دریافت نظرات جمعی کارشناسان مربوطه
- عدم وجود کنترل مناسب در حین اجرا
- عدم کنترل اثربخشی اقدامات اصلاحی به دلیل حجم بالای آنها

میزان اعلامیه پیشنهادی در هر بخش از سازمان در زمانهای مختلف



Armandis

ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ مشاهده و پیگیری کلیه درخواست ها به همراه آخرین وضعیت آنها
- ✓ امکان ثبت نتایج سنجش اثر بخشی پس از انجام کلیه اقدامات لازم در خصوص درخواست ها
- ✓ امکان ثبت علل ریشه ای بروز مشکل در هنگام ثبت اقدام اصلاحی برای انجام تحلیل های آتی
- ✓ ارائه انواع گزارشات از اقدامات اصلاحی در هر بازه زمانی دلخواه

۶-۱- مازول کنترل محصولات نامنطبق

خلاء های موجود در سازمان:

- دشواری در ردیابی محصولات نامنطبق
- تاخیر در تعیین تکلیف محصولات نامنطبق شناسایی شده
- عدم اجرای اقدامات پیشگیرانه مناسب، جهت جلوگیری از تکرار تولید محصولات نامنطبق به دلیل عدم ارتباط سیستمی بین نظام کنترل محصولات نامنطبق با نظام اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه



Armandis

ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت و پیگیری مکانیزه کلیه عملیات مربوط به شناسایی و بررسی محصولات نامنطبق
- ✓ ثبت و تعیین تکلیف اقلام نامنطبق شناسایی شده و پیگیری اقدامات اجرایی مربوطه (اعلام ضایعات، دوباره کاری و یا اخذ مجوز ارفاقی)
- ✓ ثبت مجوزهای ارفاقی داده شده (برون سازمانی و درون سازمانی)
- ✓ تعریف اقدامات اصلاحی مورد نیاز
- ✓ ثبت اثربخشی اقدامات انجام شده
- ✓ ارائه گزارشات متنوع از وضعیت محصولات نامنطبق (به تفکیک ایستگاه های کاری، اقدامات انجام شده، واحدهای مربوطه و ...)



۷-۱- مازول پایش اهداف

خلاء های موجود در سازمان:



- روشن نبودن ارتباط بین اهداف خرد، اهداف کلان و اهداف استراتژیک برای پرسنل سازمان
- عدم کنترل دقیق وضعیت تحقق هدف با وجود انجام اقدامات متعدد در جهت دستیابی به اهداف تعیین شده
- عدم دستیابی به اهداف علیرغم برنامه ریزی های صورت گرفته
- عدم تعریف برنامه های اجرایی متناسب با اهداف
- جمع بندی نامناسب فعالیت های انجام شده توسط واحدهای مختلف جهت تحقق اهداف در سطح کلان

Armandis

ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت خط مشی، اهداف کلان و اهداف جزئی
- ✓ تعیین سهم اثر و وزن هر هدف از مجموع اهداف سازمان
- ✓ امکان تعریف برنامه های اجرایی و اقدامات لازم جهت تحقق هر یک از اهداف
- ✓ امکان نمایش روند پیشرفت برنامه های اجرایی و تحقق اهداف با در نظر گرفتن ضریب وزنی برای اهداف بالادستی
- ✓ در نظر گرفتن معیارهای پایش خاص برای تمام اهداف در بازه های زمانی مورد نظر جهت تحقق آنها
- ✓ امکان مشاهده وضعیت تحقق کلیه اهداف و ارائه انواع گزارشات پیشرفت
- ✓ امکان مقایسه پیشرفت برنامه های اجرا شده با درصد تحقق اهداف (کارایی و اثربخشی)

۸-۱- مازول پایش رضایت مشتریان و رسیدگی به شکایات آنها

خلاء های موجود در سازمان:

- عدم وجود نظامی جهت ثبت، پیگیری و ارائه پاسخ های مناسب به شکایات مشتریان
- عدم ارتباط منسجم بین واحدهای مرتبط با درخواست های مشتریان
- ضعف در سیستم ارزیابی رضایت مشتریان و تجزیه و تحلیل نتایج آنها



Armandis

ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت صدای مشتریان (VOC)
- ✓ انجام مکانیزه عملیات پیگیری و پاسخگویی به صدای مشتریان
- ✓ ثبت شکایات دریافتی از مشتریان و پیگیری رفع آنها (شامل بررسی، تعیین اقدامات، اجرا و ...)
- ✓ ثبت و ارائه گزارش نتایج اقدامات انجام شده به مشتریان جهت رفع شکایت
- ✓ ثبت بازخورد دریافتی از سوی مشتریان پس از انجام اقدامات مورد نیاز
- ✓ امکان تعریف چک لیست ها و فرم های نظرسنجی از مشتریان
- ✓ ثبت نتایج پایش و ارزیابی رضایت مشتریان و تحلیل روند افزایش و یا کاهش آنها

۹-۱- مازول کالیبراسیون

خلاء های موجود در سازمان:

- بروز پراکندگی در مرحل اجرای کالیبراسیون تجهیزات اندازه گیری
- عدم نگهداری مناسب سوابق کالیبراسون تجهیزات اندازه گیری
- عدم اجرای صحیح برنامه کالیبراسیون تجهیزات اندازه گیری
- وجود نقصان در لیست و برنامه زمانبندی تجهیزات اندازه گیری
- عدم وجود بانکهای اطلاعاتی کامل از آزمایشگاه های معتبر، ابزارآلات مرجع و ...



Armandis

ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت اطلاعات آزمایشگاه های مرجع و دامنه مجاز فعالیت آنها
- ✓ ثبت اطلاعات کارکنان مجاز به کالیبراسیون و گواهی نامه های تایید صلاحیت آنها
- ✓ ثبت شناسنامه کلیه ابزارآلات و تجهیزات اندازه گیری
- ✓ تعریف دوره و تواتر کالیبراسیون برای هر یک از ابزارآلات اندازه گیری
- ✓ وجود سیستم آلامینگ برای یادآوری دوره کالیبراسیون تجهیزات اندازه گیری
- ✓ ثبت کلیه نتایج کالیبراسیون های انجام شده روی تجهیزات اندازه گیری
- ✓ امکان ثبت گزارشات کالیبراسیون آزمایشگاه های مرجع
- ✓ امکان ثبت و پیگیری درخواست کالیبراسیون خارج از نوبت



۱۰-۱- مازول جلسات بازنگري مدیریت

خلاء های موجود در سازمان:



- تداخل در برنامه ریزی جلسات (مکان و زمان تشکیل جلسه)
- عدم اطلاع مدعوین از محتوا، دستور و یا مکان برگزاری جلسه
- عدم ثبت صورتجلسات
- عدم پیگیری اجرای مصوبات جلسات

Armandis

ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ تعریف جلسات
- ✓ تعریف دستور جلسه و ارسال آن برای مدیر جلسه
- ✓ اخذ تاییدیه دستور جلسه از مدیر جلسه و ارسال اتوماتیک دعوت نامه به همراه دستور جلسه تایید شده به مدعوین
- ✓ امکان درخواست تغییر دستور جلسه توسط اعضاء
- ✓ امکان لغو جلسه و اطلاع رسانی به اعضای جلسه به صورت خودکار
- ✓ ثبت وضعیت حضور اعضاء در جلسات
- ✓ ثبت صورتجلسه و همچنین سایر نتایج و تصمیمات جلسه
- ✓ امکان ثبت و ضمیمه نمودن انواع فایل‌های مربوط به جلسه (صورتجلسه امضاء شده، فایل صوتی و تصویری)
- ✓ ثبت مصوبات جلسه و تعیین افراد مجری و مهلت انجام آن
- ✓ ارسال مصوبات برای مجریان تعیین شده هر فعالیت
- ✓ قابل رویت بودن فعالیت‌های ارجاع شده به هر شخص در لیست پیگیری‌های وی
- ✓ ثبت اقدامات انجام شده برای یک فعالیت ارجاعی
- ✓ امکان رویت روند پیشرفت یک فعالیت تعیین شده

این مازول جهت مکانیزه نمودن مدیریت کل جلسات سازمان نیز قابل استفاده است

و بکارگیری آن صرفاً منحصر به جلسات بازنگري مدیریت نیست.

خلاء های موجود در سازمان:

- عدم شناسایی ریسکها و فرصتهای کسب و کار به صورت منسجم
- ضعف در سیستم رتبه‌بندی و اولویت‌بندی ریسکها و فرصتهای شناسایی شده
- فقدان برنامه جامع جهت کاهش ریسکها و استفاده از منافع نهفته در فرصتها
- عدم بازنگری دوره‌ای روی ریسکها و فرصتهای شناسایی شده



Armandis

ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت ریسک و فرصتهای شناسایی شده سازمان
- ✓ تعریف جدول امتیازدهی ریسکها بر اساس شدت خسارت احتمالی در صورت بروز ریسک
- ✓ تعریف جدول امتیازدهی ریسکها بر اساس احتمال وقوع ریسکها
- ✓ رتبه‌بندی و تخصیص عدد اولویت ریسک برای ریسکهای شناسایی شده
- ✓ امکان تعیین تدابیر لازم برای ریسکهای غیر قابل پذیرش
- ✓ امکان گزارش گیری و پیگیری وضعیت اجرای اقدامات تعریف شده در راستای کاهش ریسک
- ✓ تعریف جدول میزان سهولت دسترسی به فرصتها
- ✓ تعریف جدول میزان اثرگذاری فرصتها روی منافع سازمان، محصول، ذینفعان و ...
- ✓ رتبه‌بندی و تعیین اولویت فرصتهای سازمان
- ✓ برنامه ریزی و تعریف اقدامات لازم جهت استفاده بهینه از فرصتها

خلاء های موجود در سازمان:

- فقدان بانک اطلاعاتی از دانش آشکار درون و برون سازمانی
- فقدان سیستم نظام مند جهت اعلام دانش مورد نیاز افراد
- فقدان سیستمی جهت اشتراک گذاری تجربیات مدیران و کارشناسان کلیدی
- از بین رفتن دانش و حافظه سازمانی به دلیل خروج افراد از سازمان
- فقدان سیستمی جهت ارزشیابی تجربیات و دانش ضمنی کارکنان



ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت سئوالات و نیازهای دانشی افراد در قالب بانک سئوالات
- ✓ امکان پاسخگویی به سئوالات توسط افراد مرتبط
- ✓ امکان رتبه بندی به پاسخ های ارائه شده
- ✓ ثبت رویدادهای مهم سازمان و درس آموخته های آن
- ✓ امکان ایجاد کتابخانه دیجیتال

Armandis

۱۳-۱- مازول ارزیابی تامین کنندگان و پیمانکاران

خلاء های موجود در سازمان:

- عدم وجود یا دسترسی به اطلاعات تامین کنندگان و پیمانکاران
- فقدان سیستم نظام مند ارزیابی اولیه و انتخاب تامین تامین کنندگان و پیمانکاران
- فقدان سیستم نظام مند ارزیابی دوره ای و رتبه بندی تامین تامین کنندگان و پیمانکاران
- در دسترس نبودن اطلاعات ارزیابی اولیه و دوره ای تامین کنندگان و پیمانکاران



Armandis

ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت مشخصات تامین کنندگان و پیمانکاران
- ✓ تعیین رتبه بندی و سطوح ارزیابی اولیه و دوره ای
- ✓ ثبت چک لیست های ارزیابی اولیه و دوره ای
- ✓ ثبت نتایج ارزیابی اولیه و دوره ای و رتبه بندی اتوماتیک تامین کنندگان و پیمانکاران
- ✓ ثبت قراردادهای تامین کنندگان و پیمانکاران

۱۴-۱- مازول پیگیری و پیام رسان

خلاء های موجود در سازمان:

- عدم امکان پیگیری کامل اجرای واگذاری های صورت گرفته از سوی مدیر ارجاع دهنده فعالیت به علت حجم فعالیت های واگذار شده
- کوتاهی شخص مجری و یا عدم تشخیص صحیح اولویت فعالیت های محول شده به دلیل مشغله های مختلف



انتخاب	فرستنده	تاریخ ارسال	موضوع	پیغام	فایل الحاقی
<input type="checkbox"/>	پیغام سیستمی	1391/05/18	پاسخ درخواست تهیه/نقیض/حذف مدرک به شماره 1013	درخواست ایجاد مدرک جدید - مدرک نست - تایید شد. پاسخ نماینده مدیریت بدین شرح است: تایید	
<input type="checkbox"/>	پیغام سیستمی	1391/05/18	یادآوری پایان دوره بازنگری مدرک	دوره بازنگری مدرک « محصول 1 » به شماره « 0-009 » به پایان رسیده است. لطفا نسبت به بررسی آن اقدام نمایید.	
<input type="checkbox"/>	پیغام سیستمی	1391/05/17	درخواست اقدام اصلاحی به شماره 1018	درخواست اقدام اصلاحی جدید برای شما ارسال شد. لطفا برای بررسی این درخواست به صفحه بررسی درخواست های جدید در منوی اقدام اصلاحی/پیشگیرانه مراجعه نمایید	

Armandis

ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ در نظر گرفتن یک کارتابل و لیست پیگیری برای هر کاربر
- ✓ ثبت خودکار تمامی کارهای ارجاع شده برای هر کاربر به طور همزمان در لیست پیگیری های شخص ارجاع دهنده
- ✓ مشاهده و بررسی گزارش وضعیت فعالیت های واگذار شده به مجری توسط کاربر
- ✓ بخش پیام رسان نرم افزار عهده دار پیغام رسانی بین سیستم و کاربران نیز هست. به این صورت که سیستم به صورت خودکار در مواقعی مانند افزودن یک کار به لیست پیگیری، پایان مهلت کار اجاع شده و ... برای کاربر پیغام های هشدار دهنده را ارسال می کند و مانع فراموشی امور اجرایی کاربر (مجری) میشود.

۱-۱۵- ماژول اطلاعات پایه

این ماژول به منظور تسهیل کار کاربران عادی و همچنین حفظ یکپارچگی سیستم، ایجاد شده و حاوی اطلاعات پایه‌ای است که در سایر ماژول‌ها نیز کاربرد دارد. این ماژول، نرم افزار تضمین کیفیت آرماندیس را به یکی از منعطف‌ترین نرم‌افزارها تبدیل کرده است.

منظور از اطلاعات پایه در این سیستم، اطلاعاتی است که یک بار در سیستم ذخیره می‌شوند و در دیگر ماژول‌ها از آنها استفاده می‌کنند. بسیاری از کمبوباتکس‌های سیستم با استفاده از موارد موجود در این ماژول پر می‌شوند.

۱-۱۶- مدیریت سیستم

در بخش مدیریت سیستم، مدیر سیستم می‌تواند کاربران را تعریف کند و با تعیین منوهای مختلف و فرم‌های مربوطه، نحوه دسترسی هر کاربر را به فرم مورد نظر تعیین کند. اطلاعات واحدها، سمت‌ها و پست‌های سازمانی نیز در این بخش قابل تعریف می‌باشد.



۱-۱۷- راهنمای نرم افزار

به منظور استفاده راحت کاربران از نرم‌افزار، علاوه بر راهنمای کلی کار با سیستم، در کلیه صفحات نرم‌افزار، راهنمای فارسی کاربری گنجانده شده است.

۲- مشخصات فنی نرم افزارهای آرماندیس

- تحت وب (Web Based)

یکی از مهم‌ترین مشخصه‌های سیستم، خاصیت Web Based بودن آن است که مزایای زیر را دارد:

- ✓ قابل استفاده بودن تحت شبکه اینترنت و اینترنت
- ✓ عدم وابستگی به سیستم عامل و کار با استفاده از مرورگر Internet Explorer
- ✓ عدم نیاز به نصب سیستم بر روی کلاینت‌ها
- ✓ به روز رسانی راحت‌تر و فقط بر روی سرور

- چارچوب کاری

این سیستم با استفاده از چارچوب .Net 4.5 (تکنولوژی ارائه شده توسط شرکت مایکروسافت برای تهیه سیستم‌های تحت وب و چند لایه) تهیه شده است.

- بانک اطلاعاتی

بانک اطلاعاتی استفاده شده در این نرم‌افزار SQL Server 2016 است.

- زبان توسعه

جهت پیاده‌سازی لایه‌های مختلف، از زبان C# استفاده شده است.



۳- مهمترین مزیت‌های استفاده از نرم افزار جامع تضمین کیفیت آرماندیس

- ✓ پوشش دادن بسیاری از الزامات و فرایندهای ISO 9001:2015
- ✓ کاهش هزینه‌ها و همچنین تسهیل در استقرار و پیاده‌سازی نظام تضمین کیفیت، از طریق مکانیزه نمودن فرایندهای مهم
- ✓ قابلیت یکپارچه نمودن با سایر مجموعه نرم‌افزارهای آرماندیس، از جمله HSE، مدیریت آموزش و ... در قالب یک سیستم یکپارچه IMS
- ✓ افزایش قدرت پیگیری فعالیت‌ها و اطمینان از اثربخشی اجرای اقدامات صورت گرفته از طریق متمرکز نمودن سیستم واگذاری فعالیت‌ها به افراد و پیگیری مکانیزه اجرای آنها
- ✓ افزایش توان مدیریت فرایندها از طریق نظارت بر آخرین وضعیت فرایندها با استفاده از بخش مدیریت فرایندهای سازمان
- ✓ محیط ساده و کاربری آسان در تمام سطوح
- ✓ قابلیت استفاده تحت وب (بدون محدودیت جغرافیایی در استفاده)
- ✓ قیمت مناسب با توجه به امکانات و قابلیت‌های نرم‌افزار
- ✓ امکان همراهی در راه‌اندازی و استقرار نرم‌افزار (از جمله ورود اطلاعات اولیه و ...) در صورت نیاز و تمایل کارفرما