



آرامان اندیشان ویرا

آرامان دیتا

نرم افزار سیستم مدیریت یکپارچه

*Armandis*

**IMMS** V 3.0

**Integrated Management System**

تهران - خیابان دکتر شریعتی - خیابان شهید کلاهدوز (دولت) - پلاک ۴۹۵ - واحد ۶

[www.aravco.ir](http://www.aravco.ir)

[info@aravco.ir](mailto:info@aravco.ir)

تلفن: ۲۲۶۳۶۱۲۸



## فهرست مطالب

۴.....	<b>۱- معرفی نرم افزار IMS آرماندیس</b>
۴.....	<b>۱- نرم افزار تضمین کیفیت</b>
۵.....	۱-۱- ماژول کنترل مدارک و داده ها .....
۶.....	۱-۲- ماژول کنترل سوابق .....
۷.....	۱-۳- ماژول مدیریت فرایندها .....
۸.....	۱-۴- ماژول ممیزی داخلی .....
۸.....	۱-۵- ماژول اقدامات اصلاحی .....
۱۰.....	۱-۶- ماژول کنترل محصولات نامنتطبق .....
۱۱.....	۱-۷- ماژول پایش اهداف .....
۱۲.....	۱-۸- ماژول پایش رضایت مشتریان و رسیدگی به شکایات آنها .....
۱۳.....	۱-۹- ماژول کالیبراسیون .....
۱۴.....	۱-۱۰- ماژول جلسات بازنگری مدیریت .....
۱۵.....	۱-۱۱- ماژول مدیریت ریسک و فرصتها .....
۱۶.....	۱-۱۲- ماژول مدیریت دانش .....
۱۷.....	<b>۲- نرم افزار مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)</b>
۱۸.....	۲-۱- زیر سیستم ایمنی .....
۱۸.....	۲-۱-۱- ماژول ریسکهای ایمنی .....
۱۹.....	۲-۱-۲- ماژول حوادث ایمنی .....
۲۰.....	۲-۱-۳- ماژول واکنش در شرایط اضطراری .....

- ۴-۱-۲- مازول مانورها ..... ۲۱
- ۵-۱-۲- مازول بازدیدهای ایمنی ..... ۲۱
- ۶-۱-۲- مازول اعمال یا شرایط نا ایمن ..... ۲۳
- ۷-۱-۲- مازول لوازم و تجهیزات حفاظت فردی ..... ۲۴
- ۸-۱-۲- مازول ماشین آلات و تجهیزات ..... ۲۵
- ۹-۱-۲- مازول پرمیت ..... ۲۶
- ۱۰-۱-۲- مازول MSDS ..... ۲۷
- ۲-۲- زیرسیستم بهداشت ..... ۲۷
- ۲-۲-۱- مازول ریسکهای بهداشتی ..... ۲۸
- ۲-۲-۲- مازول حوادث بهداشتی ..... ۲۸
- ۲-۲-۳- مازول بازدید بهداشتی ..... ۳۰
- ۲-۲-۴- مازول طب کار ..... ۳۱
- ۲-۲-۵- مازول تغذیه و رژیم درمانی ..... ۳۲
- ۲-۲-۶- مازول درمان ..... ۳۲
- ۲-۲-۷- مازول جعبه کمکهای اولیه ..... ۳۳
- ۲-۲-۸- مازول عوامل زیانآور ..... ۳۴
- ۲-۲-۹- مازول بهداشت محیط و پایش آب شرب ..... ۳۶
- ۲-۳- زیرسیستم محیط زیست ..... ۳۶
- ۲-۳-۱- مازول جنبه های زیست محیطی ..... ۳۷
- ۲-۳-۲- مازول حوادث زیست محیطی ..... ۳۸
- ۲-۳-۳- مازول بازرسی محیط زیست ..... ۳۹
- ۲-۳-۴- مازول پایش آلاینده های زیست محیطی ..... ۳۹

۴۰.....	۳-۲-۵- مازول مدیریت پسماند
۴۱.....	۴-۲- مازولهای عمومی HSE
۴۱.....	۴-۲-۱- مازول الزامات قانونی
۴۱.....	۴-۲-۲- مازول ارزیابی تامین کنندگان و پیمانکاران
<b>۴۲.....</b>	<b>۳- نرم افزار مدیریت آموزش آرماندیس (TMIS)</b>
۴۲.....	۳-۱- مازول کتابخانه دیجیتال
۴۳.....	۳-۲- مازول ثبت مشخصات عمومی دوره های آموزشی
۴۳.....	۳-۳- مازول ثبت مدرسین و موسسات آموزشی
۴۴.....	۳-۴- مازول نیازسنجی آموزشی
۴۵.....	۳-۵- مازول برنامه ریزی آموزشی
۴۶.....	۳-۶- مازول نتایج برگزاری دوره ها
۴۸.....	۳-۷- مازول گزارشات
۴۸.....	۳-۸- مازول مشخصه های کلیدی
<b>۴۹.....</b>	<b>۴- مازول های مشترک نرم افزار IMS</b>
۴۹.....	۴-۱- مازول پیگیری و پیام رسان
۴۹.....	۴-۲- مازول اطلاعات پایه
۵۰.....	۴-۳- مدیریت سیستم
۵۰.....	۴-۴- راهنمای نرم افزار
۵۱.....	<b>۲- مشخصات فنی نرم افزارهای آرماندیس</b>
<b>۵۲.....</b>	<b>۳- مهمترین مزیت های استفاده از نرم افزار IMS آرماندیس</b>

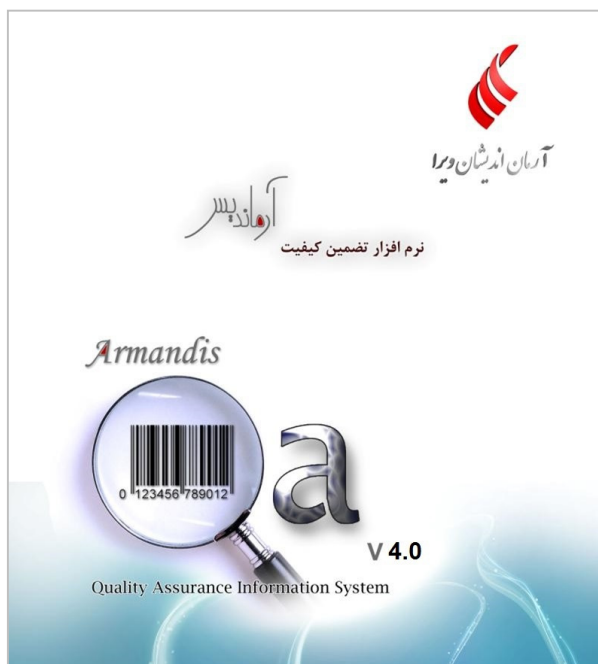
## ۱- معرفی نرم افزار IMS آرماندیس



اگرچه استقرار سیستم‌های مدیریتی، توانسته بسیاری از الزامات اولیه مدیریت سازمان‌ها و شرکت‌ها را تامین نماید، ولی عدم کارایی و اثربخشی این سیستم‌ها در پاره‌های موارد انکارناپذیر است. بطوریکه دستاوردها و نتایج حاصل از اجرای چنین سیستم‌هایی در کشور ما با سایر کشورها تفاوت‌های معنادار و قابل ملاحظه‌ای دارد.

محققین و مشاورین سیستم‌های مدیریت دلایل زیادی را برای این ناکارآمدی‌ها برشمردند که سیستم اطلاعاتی IMS آرماندیس به دنبال رفع آنها می‌باشد. زیر سیستم‌های اصلی نرم‌افزار IMS آرماندیس عبارت است از نرم‌افزار تضمین کیفیت، نرم‌افزار HSE و نرم‌افزار مدیریت آموزش

## ۱- نرم افزار تضمین کیفیت



نرم‌افزار تضمین کیفیت آرماندیس بر اساس الزامات استاندارد مدیریت کیفیت مبتنی بر ISO 9001:2015 طراحی و تولید شده است. در این بخش از بروشور، ماژول‌های اصلی سیستم اطلاعاتی تضمین کیفیت آرماندیس معرفی گردیده است.

## ۱-۱- مازول کنترل مدارک و داده ها

### خلاء های موجود در سازمان:

- پر هزینه بودن و زمان بر بودن فرایند کنترل مدارک و داده ها
- وقوع خطاهای زیاد در توزیع مدارک معتبر و یا جمع آوری مدارک منسوخ



Armandis

### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت و مشاهده اطلاعات شناسنامه ای مدارک
- ✓ توزیع مدارک معتبر و خارج از دسترس کردن مدارک منسوخ سازمان به صورت خودکار
- ✓ تهیه گزارشات متنوع از وضعیت کنترل مدارک و داده ها
- ✓ دسترسی طبقه بندی شده واحدهای مختلف سازمان به مدارک با حفظ امنیت اطلاعات
- ✓ امکان ثبت کلیه فرآیندها و مدارک ذیربط به هر یک از مدارک
- ✓ مکانیزه نمودن روال توزیع مدارک در زمان تهیه، بازنگری و منسوخ کردن
- ✓ انجام کلیه عملیات درخواست تهیه و بازنگری مدارک و پیگیری روال تائید آن از طریق سیستم

## ۲-۱- مازول کنترل سوابق

### خلاء های موجود در سازمان:

- عدم اطلاع پرسنل از محل و دوره نگهداری جاری و راکد سوابق
- انباشته شدن سوابق و اشکال در دستیابی به سابقه مورد نظر در زمان لازم به علت عدم امحاء بموقع
- موجود نبودن سابقه مورد نظر به دلیل از بین رفتن سابقه پیش از موعد مقرر



Armandis

### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت شناسنامه کلیه سوابق
- ✓ مشاهده لیست سوابق و همچنین شرایط نگهداری و امحاء آنها
- ✓ انجام مکانیزه فرآیند درخواست و صدور مجوز امحاء سوابق
- ✓ دسترسی طبقه بندی شده واحدهای مختلف سازمان به لیست سوابق
- ✓ ارائه یک دید کلی از تمام سوابق و شرایط نگهداری آنها و همچنین وضعیت درخواست‌های امحاء به نماینده مدیریت
- ✓ ارائه انواع مختلفی از گزارشات کنترل سوابق به دو صورت کلی و واحدی با قابلیت تعیین بازه زمانی

### ۳-۱- مازول مدیریت فرایندها

#### خلاءهای موجود در سازمان:

- کندی در جمع‌بندی و ارائه گزارشات پایش فرآیند از واحدهای مختلف
- روشن نبودن ورودی‌ها و خروجی‌های هر فرآیند
- پوشیده ماندن نقش واحدهای ذیربط با وجود تعیین واحد مالک فرآیندها
- تعدد و پراکندگی معیارهای پایش در سطح سازمان
- عدم وجود مونیترینگ دائمی و دقیق از فرآیندهای سازمان



Armandis

#### ویژگی‌ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت و مشاهده اطلاعات شناسنامه‌ای کلیه فرآیندهای سازمان
- ✓ امکان اندازه‌گیری و ثبت مقادیر اندازه‌گیری شده برای هر یک از معیارهای پایش فرآیندها
- ✓ اطلاع‌رسانی به واحد متولی فرآیند از طریق سیستم آلامینگ، جهت درج مقادیر شاخص‌های موردپایش فرآیندی بر حسب دوره تواتر
- ✓ تهیه اتوماتیک گزارشات روند معیارهای پایش و مقایسه آنها با تابع هدف در بازه‌های زمانی دلخواه



## ۴-۱- ماژول ممیزی داخلی

### خلاء های موجود در سازمان:



- عدم تنظیم دقیق برنامه‌های ممیزی
- اطلاع رسانی نامناسب برنامه‌های ممیزی به واحدهای مختلف سازمان
- عدم امکان اطلاع از وضعیت انجام ممیزی‌ها و نتایج آنها
- عدم وجود چرخه کامل شناسایی مغایرت، رفع آن و بررسی اثربخشی اقدامات انجام شده

Armandis

### ویژگی ها و امکانات ماژول:

- ✓ ثبت اطلاعات ممیزین و گواهینامه‌های تائید صلاحیت آنها
- ✓ آماده‌سازی‌های قبل از انجام ممیزی شامل: تعریف ممیزین، برنامه‌ریزی ممیزی (سالانه - دوره‌ای) و ایجاد چک لیست‌های ممیزی
- ✓ یادآوری خودکار فرارسیدن زمان انجام ممیزی به مدیران واحدهای درگیر ممیزی
- ✓ انجام خودکار کلیه فعالیت‌های بعد از اجرای ممیزی شامل ثبت نتیجه ممیزی، تائید آن و اعلام مغایرت‌ها به واحد ممیزی شونده
- ✓ ثبت اقدامات انجام شده توسط واحدها و بررسی اثربخشی رفع مغایرت‌ها
- ✓ پیگیری مکانیزه رفع مغایرت‌های ممیزی از واحدهای ممیزی شونده
- ✓ ارائه گزارشات ممیزی (بیش از ۲۰ نوع گزارش مختلف ممیزی)

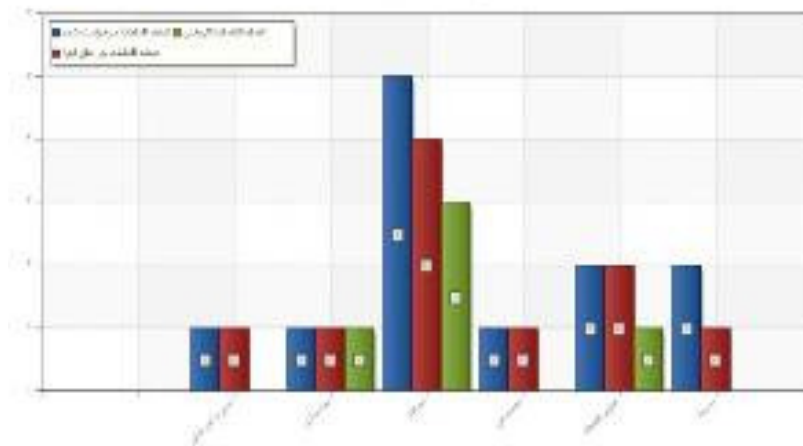
## ۵-۱- مازول اقدامات اصلاحی

### خلاء های موجود در سازمان:



- کندی در به جریان افتادن اقدامات درخواستی و در نتیجه کاهش انگیزه کارکنان برای ثبت اقدامات اصلاحی
- تاخیر در تعیین تکلیف اقدامات اصلاحی به دلیل نیاز به دریافت نظرات جمعی کارشناسان مربوطه
- عدم وجود کنترل مناسب در حین اجرا و عدم حصول نتیجه
- عدم کنترل اثربخشی اقدامات اصلاحی به دلیل حجم بالای آنها

میزان اقدامات پیگیری شده در بخش های مختلف (بر اساس گزارش مدیران و پرسنل در زمان مصاحبه)



Armandis

### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ مشاهده و پیگیری کلیه درخواست ها به همراه آخرین وضعیت آنها
- ✓ امکان ثبت نتایج سنجش اثر بخشی پس از انجام کلیه اقدامات لازم در خصوص درخواست ها
- ✓ امکان ثبت علل ریشه ای بروز مشکل در هنگام ثبت اقدام اصلاحی برای انجام تحلیل های آتی
- ✓ ارائه انواع گزارشات از اقدامات اصلاحی در هر بازه زمانی دلخواه

## ۶-۱- مازول کنترل محصولات نامنطبق

### خلاء های موجود در سازمان:

- دشواری در ردیابی محصولات نامنطبق
- تاخیر در تعیین تکلیف محصولات نامنطبق شناسایی شده
- عدم اجرای اقدامات مناسب، جهت جلوگیری از تکرار تولید محصولات نامنطبق به دلیل عدم ارتباط سیستمی بین نظام کنترل محصولات نامنطبق با نظام اقدامات اصلاحی



Armandis

### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت و پیگیری مکانیزه کلیه عملیات مربوط به شناسایی و بررسی محصولات نامنطبق
- ✓ ثبت و تعیین تکلیف اقلام نامنطبق شناسایی شده و پیگیری اقدامات اجرایی مربوطه (اعلام ضایعات، دوباره کاری و یا اخذ مجوز ارفاقی)
- ✓ ثبت مجوزهای ارفاقی داده شده (برون سازمانی و درون سازمانی)
- ✓ تعریف اقدامات اصلاحی مورد نیاز
- ✓ ثبت اثربخشی اقدامات انجام شده
- ✓ ارائه گزارشات متنوع از وضعیت محصولات نامنطبق (به تفکیک ایستگاه های کاری، اقدامات انجام شده، واحدهای مربوطه و ...)

## ۷-۱- مازول پایش اهداف

### خلاء های موجود در سازمان:



- روشن نبودن ارتباط بین اهداف خرد، اهداف کلان و اهداف استراتژیک برای پرسنل سازمان
- عدم کنترل دقیق وضعیت تحقق هدف با وجود انجام اقدامات متعدد در جهت دستیابی به اهداف تعیین شده
- عدم دستیابی به اهداف علیرغم برنامه‌ریزی‌های صورت گرفته
- عدم تعریف برنامه‌های اجرایی متناسب با اهداف
- جمع‌بندی نامناسب فعالیت‌های انجام شده توسط واحدهای مختلف جهت تحقق اهداف در سطح کلان

Armandis

### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت خط مشی، اهداف کلان و اهداف جزئی
- ✓ تعیین سهم اثر و وزن هر هدف از مجموع اهداف سازمان
- ✓ امکان تعریف برنامه‌های اجرایی و اقدامات لازم جهت تحقق هر یک از اهداف
- ✓ امکان نمایش روند پیشرفت برنامه‌های اجرایی و تحقق اهداف با در نظر گرفتن ضریب وزنی برای اهداف بالادستی
- ✓ در نظر گرفتن معیارهای پایش خاص برای تمام اهداف در بازه‌های زمانی مورد نظر جهت تحقق آنها
- ✓ امکان مشاهده وضعیت تحقق کلیه اهداف و ارائه انواع گزارشات پیشرفت
- ✓ امکان مقایسه پیشرفت برنامه‌های اجرا شده با درصد تحقق اهداف (کارایی و اثربخشی)

## ۸-۱- مازول پایش رضایت مشتریان و رسیدگی به شکایات آنها

### خلاء های موجود در سازمان:

- عدم وجود نظام جهت ثبت، پیگیری و ارائه پاسخ های مناسب به شکایات مشتریان
- عدم ارتباط منسجم بین واحدهای مرتبط با درخواستهای مشتریان
- ضعف در سیستم ارزیابی رضایت مشتریان و تجزیه و تحلیل نتایج آنها



Armandis

### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت صدای مشتریان (VOC)
- ✓ انجام مکانیزه عملیات پیگیری و پاسخگویی به صدای مشتریان
- ✓ ثبت شکایات دریافتی از مشتریان و پیگیری رفع آنها (شامل بررسی، تعیین اقدامات، اجرا و ...)
- ✓ ثبت و ارائه گزارش نتایج اقدامات انجام شده به مشتریان جهت رفع شکایت
- ✓ ثبت بازخورد دریافتی از سوی مشتریان پس از انجام اقدامات مورد نیاز
- ✓ امکان تعریف چک لیستها و فرمهای نظرسنجی از مشتریان
- ✓ ثبت نتایج پایش و ارزیابی رضایت مشتریان و تحلیل روند افزایش و یا کاهش آنها

## ۹-۱- مازول کالیبراسیون

### خلاء های موجود در سازمان:

- بروز پراکندگی در مرحل اجرای کالیبراسیون تجهیزات اندازه گیری
- عدم نگهداری مناسب سوابق کالیبراسیون تجهیزات اندازه گیری
- عدم اجرای صحیح برنامه کالیبراسیون تجهیزات اندازه گیری
- وجود نقصان در لیست و برنامه زمانبندی تجهیزات اندازه گیری
- عدم وجود بانکهای اطلاعاتی کامل از آزمایشگاههای معتبر، ابزارآلات مرجع و ...



Armandis

### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت اطلاعات آزمایشگاههای مرجع و دامنه مجاز فعالیت آنها
- ✓ ثبت اطلاعات کارکنان مجاز به کالیبراسیون و گواهی نامه های تایید صلاحیت آنها
- ✓ ثبت شناسنامه کلیه ابزارآلات و تجهیزات اندازه گیری
- ✓ تعریف دوره و تواتر کالیبراسیون برای هر یک از ابزارآلات اندازه گیری
- ✓ وجود سیستم آلامینگ برای یادآوری دوره کالیبراسیون تجهیزات اندازه گیری
- ✓ ثبت کلیه نتایج کالیبراسیون های انجام شده روی تجهیزات اندازه گیری
- ✓ امکان ثبت گزارشات کالیبراسیون آزمایشگاههای مرجع
- ✓ امکان ثبت و پیگیری درخواست کالیبراسیون خارج از نوبت

## ۱۰-۱- مازول جلسات بازنگري مدیریت

### خلاء های موجود در سازمان:



- تداخل در برنامه ریزی جلسات (مکان و زمان تشکیل جلسه)
- عدم اطلاع مدعوین از محتوا، دستور و یا مکان برگزاری جلسه
- عدم ثبت صورتجلسات
- عدم پیگیری اجرای مصوبات جلسات

Armandis

### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ تعریف جلسات
- ✓ تعریف دستور جلسه و ارسال آن برای مدیر جلسه
- ✓ اخذ تاییدیه دستور جلسه از مدیر جلسه و ارسال اتوماتیک دعوت نامه به همراه دستور جلسه تایید شده به مدعوین
- ✓ امکان درخواست تغییر دستور جلسه توسط اعضاء
- ✓ امکان لغو جلسه و اطلاع رسانی به اعضای جلسه به صورت خودکار
- ✓ ثبت وضعیت حضور اعضاء در جلسات
- ✓ ثبت صورتجلسه و همچنین سایر نتایج و تصمیمات جلسه
- ✓ امکان ثبت و ضمیمه نمودن انواع فایل‌های مربوط به جلسه (صورتجلسه امضاء شده، فایل صوتی و تصویری)
- ✓ ثبت مصوبات جلسه و تعیین افراد مجری و مهلت انجام آن
- ✓ ارسال مصوبات برای مجریان تعیین شده هر فعالیت
- ✓ قابل رویت بودن فعالیت‌های ارجاع شده به هر شخص در لیست پیگیری‌های وی
- ✓ ثبت اقدامات انجام شده برای یک فعالیت ارجاعی
- ✓ امکان رویت روند پیشرفت یک فعالیت تعیین شده

**این مازول جهت مکانیزه نمودن مدیریت کل جلسات سازمان نیز قابل استفاده است**

**و بکارگیری آن صرفاً منحصر به جلسات بازنگري مدیریت نیست.**

## ۱۱-۱- مازول مدیریت ریسک و فرصتها

### خلاء های موجود در سازمان:

- عدم شناسایی ریسکها و فرصتهای کسب و کار به صورت منسجم
- ضعف در سیستم رتبه‌بندی و اولویت‌بندی ریسکها و فرصتهای شناسایی شده
- فقدان برنامه جامع جهت کاهش ریسکها و استفاده از منافع نهفته در فرصتها
- عدم بازنگری دوره‌ای روی ریسکها و فرصتهای شناسایی شده



Armandis

### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت ریسک و فرصتهای شناسایی شده سازمان
- ✓ تعریف جدول امتیازدهی ریسکها بر اساس شدت خسارت احتمالی در صورت بروز ریسک
- ✓ تعریف جدول امتیازدهی ریسکها بر اساس احتمال وقوع ریسکها
- ✓ رتبه‌بندی و تخصیص عدد اولویت ریسک برای ریسکهای شناسایی شده
- ✓ امکان تعیین تدابیر لازم برای ریسکهای غیر قابل پذیرش
- ✓ امکان گزارش گیری و پیگیری وضعیت اجرای اقدامات تعریف شده در راستای کاهش ریسک
- ✓ تعریف جدول میزان سهولت دسترسی به فرصتها
- ✓ تعریف جدول میزان اثرگذاری فرصتها روی منافع سازمان، محصول، ذینفعان و ...
- ✓ رتبه‌بندی و تعیین اولویت فرصتهای سازمان
- ✓ برنامه ریزی و تعریف اقدامات لازم جهت استفاده بهینه از فرصتها



## ۱۲-۱- مازول مدیریت دانش

### خلاء های موجود در سازمان:

- فقدان بانک اطلاعاتی از دانش آشکار درون و برون سازمانی
- فقدان سیستم نظاممند جهت اعلام دانش مورد نیاز افراد
- فقدان سیستمی جهت اشتراک گذاری تجربیات مدیران و کارشناسان کلیدی
- از بین رفتن دانش و حافظه سازمانی به دلیل خروج افراد از سازمان
- فقدان سیستمی جهت ارزشیابی تجربیات و دانش ضمنی کارکنان



### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت سئوالات و نیازهای دانشی افراد در قالب بانک سئوالات
- ✓ امکان پاسخگویی به سئوالات توسط افراد مرتبط
- ✓ امکان رتبه‌بندی به پاسخ‌های ارائه شده
- ✓ ثبت رویدادهای مهم سازمان و درس‌آموخته‌های آن
- ✓ امکان ایجاد کتابخانه دیجیتال

## ۲- نرم افزار مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)



گسترش تکنولوژی گرچه باعث افزایش رفاه بشریت شده، اما به موازات پیشرفت خود خطرات جدیدی را نیز پیش روی ما قرار داده است. برای بالا بردن سطح ایمنی محیط کار، کاهش آلاینده‌های زیست محیطی و همچنین حفظ سطح کیفی مطلوب محصولات، برنامه نگهداری از منابع انسانی، دستگاه‌ها و ماشین-آلات در اولویت واحدهای تولیدی قرار می‌گیرد و

کلیه این موارد باید از طریق برنامه‌های متمایز و بازدهی‌های دقیق تحت کنترل قرار گیرند. در این راستا پیاده‌سازی و پیگیری برنامه‌های HSE و عملیاتی کردن آنها یکی از نقاط قوت سازمان‌های پیشرو تلقی می‌شود و نرم افزار HSE آرماندیس به دنبال تحقق این امر است. به کارگیری این سیستم اطلاعاتی سبب جلوگیری از بروز حوادث، کاهش خسارات مالی و صدمات جانی، نگهداری از منابع، حفظ و نگهداری محیط زیست و افزایش راندمان کار شده و می‌تواند چرخه نظام مدیریت HSE را به طور دقیق پیاده نماید.



ماژول‌های اصلی این بخش از نرم افزار در ۳ زیر سیستم ایمنی و آتش نشانی، بهداشت و محیط زیست به صورت مجزا ارائه شده است که در ادامه معرفی می‌گردد.

## ۱-۲- زیر سیستم ایمنی

### ۱-۲-۱- مازول ریسک‌های ایمنی

#### خلاء های موجود در سازمان:



- عدم سهولت دسترسی به اطلاعات ریسک‌های ایمنی در سطح کل سازمان
- عدم آگاهی واحدها از الزامات قانونی و آیین‌نامه‌های مرتبط با فعالیت‌ها
- انجام بازنگری در ریسک‌های شناسایی شده یا پراکندگی انجام آن و دشوار بودن دسترسی به سوابق بازنگری‌های صورت گرفته
- بی توجهی به اصلاحات اتخاذ شده و روند پیگیری و اجرای آنها در خصوص ریسک‌های شناسایی شده که در نهایت منجر به کم اثر شدن آنها خواهد شد
- عدم توجه به تغییرات تکنولوژیکی و انسانی در سطح سازمان و لزوم به روز شدن تدابیر مرتبط با ریسک‌های شناسایی شده

Armandis

#### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ شناسایی و ثبت ریسک‌های ایمنی و سهولت دسترسی به آنها
- ✓ ثبت الزامات قانونی مرتبط با هر یک از ریسک‌های ایمنی
- ✓ ثبت تدابیر و اقدامات اصلاحی در نظر گرفته شده برای ریسک‌های ایمنی
- ✓ ثبت بازنگری‌های انجام شده روی ریسک‌های ایمنی
- ✓ تهیه گزارش‌های متنوع از ریسک‌های ایمنی
- ✓ تعیین وضعیت ریسک‌های ایمنی (تعیین سطوح ریسک‌های بارز، ...)

## ۲-۱-۲- مازول حوادث ایمنی

### خلاء های موجود در سازمان:



- پراکنده بودن سوابق مربوط به حوادث رخ داده در سازمان و عدم امکان مدیریت آن‌ها به صورت یکپارچه
- عدم امکان محاسبه دقیق خسارات مستقیم و غیر مستقیم ناشی از انواع حوادث در سطح سازمان
- عدم دسترسی آسان به آمار و اطلاعات خسارات وارده به تجهیزات و هدر رفت محصولات به صورت ریالی
- سخت بودن محاسبه شاخص حوادث به دلیل عدم دسترسی کامل به آخرین اطلاعات و سوابق حوادث به زمان بر بودن جمع‌بندی داده‌ها و گزارشات

Armandis

### ویژگی‌ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت انواع حوادث ایمنی، ترافیکی و آتش سوزی
- ✓ تحلیل داده‌ها و تهیه گزارشات در کمترین زمان
- ✓ ثبت حوادث پرسنلی، خسارات تجهیزات و هدر رفت و آسیب ناشی از انواع حوادث ایمنی
- ✓ محاسبه خودکار شاخص‌های اصلی حوادث (ضریب شدت، ضریب تکرار و ...) با استفاده از حوادث پرسنلی ثبت شده در سیستم

12 حادثه											
شماره فرم	عنوان حادثه	تاریخ حادثه	نوع حادثه	ساعت وقوع	ثبت حوادث پرسنلی	خسارات تجهیزات	هدررفت/آسیب محصولات	تصویر نام	فایل های ضمیمه	درخواست اقدام اصلاحی/بیشگیرانه	وبرایش حذف
1398-1	حریق در انبار کالا	1393/04/15	آتش سوزی	11:11							
1394-2/3	عدم نصب حایل در ارتفاع	1393/04/04	سقوط از ارتفاع	20:00							

### ۳-۱-۲- مازول واکنش در شرایط اضطراری

#### خلاءهای موجود در سازمان:

- عدم دسترسی سریع به اطلاعات تیم‌های واکنش در شرایط اضطراری و اعضای آنها
- عدم آگاهی از میزان آمادگی سازمان در مواجهه با شرایط اضطراری
- دشوار بودن پیگیری روند آمادگی سازمان به دلیل طولانی بودن بازه‌های زمانی کنترل آنها
- دشوار بودن به روز رسانی و عرضه آخرین دستورالعمل‌های شرایط اضطراری به تیم‌های مربوطه



Armandis

#### ویژگی‌ها و امکانات مازول:

- ✓ تعیین وضعیت انواع شرایط اضطراری در سطح سازمان
- ✓ تعیین تیم‌های واکنش در شرایط اضطراری و ثبت اعضای هر یک از آنها
- ✓ ثبت دستورالعمل‌های واکنش در شرایط اضطراری
- ✓ ثبت فعالیت‌ها و اقدامات لازم‌الاجرا در هنگام مواجهه با انواع شرایط اضطراری
- ✓ تعریف چک لیست‌ها و امکان ثبت نتایج بررسی‌های صورت گرفته در خصوص آمادگی مواجهه با انواع شرایط اضطراری
- ✓ ثبت طرح‌های واکنش در شرایط اضطراری شامل: اقدامات، تجهیزات مورد نیاز و در معرض خطر و سایر موارد ذیربط
- ✓ ثبت مشخصات سازمان‌ها و مراکز امدادی جهت استفاده در هنگام مواجهه با شرایط اضطراری
- ✓ ایجاد گزارش‌های متنوع و کاربردی

#### ۴-۱-۲- مازول مانورها

##### خلاء های موجود در سازمان:



- ارتباط محدود و ناکافی بین نتایج آنالیز آسیب پذیری و برنامه ریزی مانورهای شرایط اضطراری
- دشوار بودن برنامه ریزی و آماده سازی شرایط برگزاری مانورها
- عدم استفاده مناسب از نتایج مانورهای برگزار شده و نرسیدن به تحلیل های کاربردی که در بهبود عملکردها موثر باشند
- به فراموشی سپرده شدن مغایرت ها و اشکالات شناسایی شده در جریان مانور و عدم رفع آنها
- عدم مستندسازی سوابق و مدارک مانورهای برگزار شده جهت آموزش و مانورهای آتی

Armandis

##### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت برنامه ریزی های سالیانه مانور با استفاده از آنالیز آسیب پذیری ثبت شده در مازول واکنش در شرایط اضطراری
- ✓ ثبت سناریو انجام هر مانور و تعیین اولویت ها، معیارهای پایش مانور، اعضای تیم ها، وظایف گروه ها و سایر موارد مرتبط
- ✓ ثبت گزارش اجرای مانورها، تجزیه و تحلیل روند جریان برگزاری مانورها
- ✓ اندازه گیری و ثبت شاخص های تعیین شده برای مانور
- ✓ ثبت مغایرت های مشاهده شده در حین اجرای مانور
- ✓ امکان ثبت اقدام اصلاحی در صورت مشاهده مغایرت در مانور
- ✓ امکان ثبت و نگهداری هرگونه فایل ضمیمه مربوط به مانور شامل: عکس، فیلم و ...

## ۵-۱-۲- مازول بازدیدهای ایمنی

### خلاء های موجود در سازمان:



- عدم دسترسی آسان به آخرین نسخه چکلیست‌های ممیزی و بازدید
- تداخل در برنامه‌های کاری ممیزین و در نتیجه تأخیر یا لغو شدن برنامه بازدید
- به فراموشی سپرده شدن و عدم پیگیری جهت رفع مغایرت‌های مشاهده شده در جریان بازدیدها و ممیزی‌ها
- نادیده گرفته شدن نتایج و عدم اتخاذ اقدام اصلاحی مناسب در خصوص مغایرت‌ها

Armandis

### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت چکلیست‌های مرتبط با هر یک از بازدیدهای ایمنی
- ✓ امکان مشاهده و پرینت چکلیست‌های ایمنی واحد و مکان مورد بازدید
- ✓ ثبت نتایج بازدیدهای ایمنی ادواری شامل ممیزین داخلی و خارجی انجام دهنده بازدید، ثبت نتایج بازدید با توجه به چکلیست‌های ثبت شده، ثبت هرگونه فایل ضمیمه شامل فیلم‌ها، عکس‌ها و ...
- ✓ ثبت مغایرت‌های مشاهده شده در هر بازدید و امکان صدور اقدام اصلاحی با توجه به مغایرت مشاهده شده به صورت مستقیم

11 ممیزی									
واحد مورد ممیزی	مکان مورد ممیزی	عنوان ممیزی	تاریخ ممیزی	مدت ممیزی	ممیزین	ثبت نتیجه ممیزی	ثبت فایلها	ثبت مغایرتها	وبرایش حذف
HSE	PET-1	سیستم برق	1393/04/17	1 ساعت					
HSE	CF	سیستم هشدار اعلام حریق	1393/04/16						
HSE	CF	ممیزی ایمنی مخازن سوخت	1393/04/12						

## ۶-۱-۲- مازول اعمال یا شرایط نا ایمن

### خلاء های موجود در سازمان:



- دشوار بودن نگهداری حجم بالای گزارشات بازرسی و عدم امکان دسترسی به آنها در موارد نیاز
- عدم پیگیری مؤثر مغایرت‌های مشاهده شده در خصوص شرایط و اعمال نا ایمن
- عدم اطلاع‌رسانی دقیق به مدیران و رؤسای واحدهایی که ممیزی می‌شوند و در نتیجه عدم پیگیری مغایرت‌ها و اشکالات از سوی ایشان
- باز ماندن پرونده‌های بازدید شرایط و اعمال نا ایمن و عدم جمع‌بندی آنها به صورت مکتوب

Armandis

### ویژگی‌ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت پرونده‌های بازرسی محیط کار نا ایمن و اعمال نا ایمن
- ✓ ثبت اطلاعات و مشخصات بازرسان ایمنی
- ✓ ثبت کلیه فایل‌های ضمیمه مرتبط با بازرسی
- ✓ ثبت تخلفات و مغایرت‌های مشاهده شده در طول بازرسی
- ✓ ثبت مغایرت‌ها با الزامات قانونی مرتبط با اعمال و شرایط نا ایمن
- ✓ ارسال مکانیزه مغایرت‌ها به رئیس واحد مربوطه در خصوص اعمال و شرایط نا ایمن مشاهده شده و نهایتاً ثبت نتایج نهایی پیگیری آنها
- ✓ ایجاد گزارش‌های متنوع از اعمال و شرایط نا ایمن



## ۷-۱-۲- مازول لوازم و تجهیزات حفاظت فردی

### خلاء های موجود در سازمان:



- دشوار بودن مدیریت، نگهداری و توزیع تجهیزات حفاظت فردی مخصوصاً در صورت بالا بودن تعداد پرسنل
- عدم تناسب و مطابقت لوازم حفاظت فردی با شرایط شغلی
- عدم وجود کنترل دقیق بر لوازم تحویلی به افراد و واحدها
- دشوار بودن کنترل موجودی به دلیل عدم اطلاع و برآورد میزان نیاز به هر یک از لوازم
- موجود نبودن لوازم در انبار به دلیل درخواست مشابه از چند واحد به صورت همزمان و عدم امکان پیش بینی چنین مواردی به دلیل نبود اطلاع کافی از لوازم تحویلی

### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت و دسته‌بندی انواع لوازم حفاظت فردی
- ✓ ثبت شناسنامه لوازم حفاظت فردی
- ✓ ثبت ماتریس لوازم و تجهیزات حفاظت فردی هر شغل
- ✓ ثبت ورودی‌ها و میزان خرید لوازم
- ✓ محاسبه موجودی انبار در هر زمان با توجه به ورودی‌ها و تعداد لوازم تحویلی
- ✓ ایجاد آلام به هنگام کاهش موجودی لوازم با توجه به نقطه‌ی سفارش تعیین شده
- ✓ ثبت پرونده لوازم تحویلی به افراد و واحدها
- ✓ ایجاد گزارشات متنوع از لوازم و تجهیزات حفاظت فردی

## ۸-۱-۲- مازول ماشین آلات و تجهیزات

### خلاء های موجود در سازمان:

- دشوار بودن دسترسی به اطلاعات سازندگان و تعمیرکاران ماشین آلات و تجهیزات
- بی توجهی به سرویس های دوره ای ماشین آلات و اجرای نامنظم و بدون برنامه آنها
- عدم شکل گیری بازخوردهای مناسب با توجه به نتایج بازدیدهای صورت گرفته
- عدم دسترسی به آخرین نسخه چک لیست ها و استفاده از چک لیست های منسوخ
- دشوار بودن دسترسی به اطلاعات اپراتورهای ماشین آلات در زمان های مختلف
- به فراموشی سپرده شدن پیگیری های مربوط به مغایرتهای مشاهده شده در جریان

Armandis

### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت انواع ماشین آلات و تجهیزات به همراه مهارتهای مورد نیاز برای استفاده از هر نوع ماشین و یا تجهیز
- ✓ ثبت مشخصات شناسنامه ای ماشین آلات و تجهیزات
- ✓ ثبت اطلاعات اپراتور و یا راننده ها، مشخصات سازندگان و تعمیرکاران ماشین آلات و تجهیزات
- ✓ ثبت نتایج بازدید و توصیه های ایمنی پس از بازدید ماشین آلات و تجهیزات
- ✓ امکان صدور اقدام اصلاحی
- ✓ امکان تعیین افراد رفع کننده مغایرتهای ماشین آلات و پیگیری آنها

بازدید ماشین آلات

رکورد موردنظر با موفقیت اصلاح شد

نوع خودرو

بازدید کننده

شماره سریال/انتظامی

تواتر زمانی بازدید/سرویس

شرح مختصر بازدید

تاریخ بازدید

16 بازدید ماشین آلات

بازدید کننده	تواتر زمانی بازدید	کد دستگاه	نوع دستگاه	شرح بازدید	تاریخ بازدید	نتیجه	مشاهده مغایرتها	ویرایش حذف
احسان ژهون	روزانه	654687	دستگاه 1	مغایرتی مشاهده نشد	1393/06/06			
احسان ژهون	روزانه	654687	دستگاه 1	ریزش روغن در بخش هیدرولیک مشاهده شد و گزارش به شماره 98-43 تنظیم و ارسال گردید.	1393/06/05			

## ۹-۱-۲- مازول پرمیت

### خلاء های موجود در سازمان:



- عدم امکان تهیه گزارش دقیق از شرایط پروانه‌های کار با خطا و افراد مجری در بازه‌های زمانی مختلف
- دشوار بودن نگهداری و دسترسی به سوابق پرمیت
- عدم ثبت و نگهداری پروانه‌های کار و همچنین خطاهای آن‌ها

Armandis

### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ تعیین انواع پروانه کار، انواع خطاها و گروه‌های اجرایی مرتبط
- ✓ تعیین افراد صادرکننده و دریافت‌کننده پرمیت
- ✓ ثبت پروانه‌های کار دارای خطا و بدون خطا
- ✓ ایجاد انواع گزارشات متنوع

ثبت پروانه کار با خطا

تاریخ صدور: 1393/06/04

ساعت شروع کار:

ساعت پایان کار:

واحد:

شماره پروانه کار: 14

نوع پروانه کار:

سربست تاسیسات: مهدی آتش زر

گروه اجرایی: بهره برداری

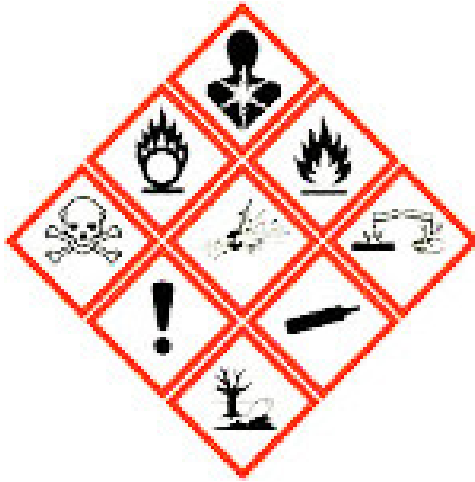
مجری کار: هادی آغاز

رکورد موردنظر با موفقیت اصلاح شد

واحد	شماره پروانه کار	نوع پروانه کار	گروه اجرایی	تاریخ صدور	ساعت شروع کار	ساعت پایان کار	سربست تاسیسات	مجری کار	ثبت خطا	ویرایش حذف
آزمایشگاه فاز 1	1	جابجایی	خدمات فنی	1393/06/04	09:00	11:00	سیدحسین آشتیانی	عادل آلیوغیش		
بهره برداری PET1	13	نمونه برداری	ابزار دقیق	1393/06/04	14:00	16:00	صادق آب روشن	حسین آقایی		

## MSDS ۱۰-۱-۲- مازول

### خلاء های موجود در سازمان:



- عدم دسترسی واحدها به آخرین نسخه MSDS مرتبط با هر واحد
- دشوار بودن اطلاع رسانی در خصوص MSDS های جدید
- دشوار بودن نگهداری سوابق و پیگیری درخواست‌های ایجاد و یا حذف MSDS ها

Armandis

### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت انواع MSDS
- ✓ ثبت مشخصات فیزیکی، شیمیایی، خطرات انفجاری، آتش‌سوزی، عوارض تماس، لوازم حفاظت فردی هنگام کار با مواد، نحوه انجام کمک‌های اولیه در صورت تماس برای هر MSDS
- ✓ نحوه نگهداری و جا به جایی و همچنین روش‌های پاکسازی و دفع پسماند
- ✓ تعیین واحدهای نگهداری کننده MSDS
- ✓ ثبت درخواست‌های ایجاد و یا حذف MSDS و ارسال این درخواست به صورت اتوماتیک به رئیس HSE و یا ایمنی
- ✓ رسیدگی به درخواست‌های ایجاد و حذف MSDS واحدها
- ✓ گزارشات متنوع از MSDS ها

## ۲-۲- زیر سیستم بهداشت

### ۲-۲-۱- مازول ریسک‌های بهداشتی

#### خلاء های موجود در سازمان:



- عدم توجه به خطرات بهداشتی ناشی از شرایط کاری شغل‌ها
- نادیده گرفته شدن الزامات قانونی و آئین‌نامه‌های بهداشتی موجود
- عدم اتخاذ واکنش مناسب در قبال ریسک‌های بهداشتی و انجام پیگیری‌های مربوطه جهت رفع آنها
- دشوار بودن نگهداری سوابق بازنگری ریسک‌های بهداشتی

#### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ تعیین سطح و وضعیت ریسک‌های بهداشتی
- ✓ شناسایی و ثبت مراحل فعالیت‌های هر شغل
- ✓ شناسایی و ثبت ریسک‌های بهداشتی با توجه به شغل، مکان و یا واحد
- ✓ ثبت الزامات قانونی مرتبط با ریسک‌های بهداشتی
- ✓ ثبت تدابیر مرتبط با ریسک‌های بهداشتی
- ✓ ثبت بازنگری‌های احتمالی هر یک از ریسک‌های بهداشتی
- ✓ مشاهده شناسنامه هر ریسک
- ✓ ایجاد گزارشات متنوع از وضعیت ریسک‌های بهداشتی

Armandis

## ۲-۲-۲- مازول حوادث بهداشتی

### خلاء های موجود در سازمان:

- دشوار بودن تهیه گزارشات آماری از حوادث بهداشتی در سطح کل سازمان
- عدم تفکیک حوادث پرسنلی ناشی از موارد بهداشتی و در نتیجه عدم امکان برآورد زیان ریالی وارد شده به سازمان از این ناحیه
- بی توجهی به تجربیات و درس آموخته‌های ناشی از حوادث و عدم اتخاذ اقدامات اصلاحی در خصوص آنها

Armandis

### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت حوادث بهداشتی به وقوع پیوسته در سطح سازمان و نگهداری سوابق
- ✓ ثبت حوادث پرسنلی ایجاد شده در طی حادثه بهداشتی و نگهداری سوابق
- ✓ امکان ارائه درخواست اقدام اصلاحی در پی وقوع حادثه بهداشتی
- ✓ ارائه گزارشات متنوع از حوادث بهداشتی

### گزارش حوادث پرسنلی به تفکیک سمت سازمانی

از تاریخ:

تا تاریخ:

سمت سازمانی: pet 2 کارشناس بهره برداری

شماره فرم	تاریخ حادثه	نام مصدوم	سن	سابقه کار	تحصیلات	شدت حادثه	ماهیت حادثه	عوامل بروز	اعضای آسیب دیده	مدت استراحت
1393-6/2	1393/06/03	هادی آغاز	42	14	فوق دیپلم	ناتوان کننده	کامش هوشیاری	/اشعه	/دست	روز 15

### ۳-۲-۲- مازول بازدید بهداشتی

#### خلاء های موجود در سازمان:



- عدم انجام بازدیدهای بهداشتی به صورت منظم
- سخت بودن دسترسی به سوابق بازدیدهای بهداشتی و پیگیری مغایرتهای مشاهده شده در بازدید
- عدم رفع مغایرتهای و نبود سیستم مناسب جهت پیگیری موارد مغایرت
- روشن نبودن مسئول بر طرف ساختن مغایرت و عدم تعیین شخص پیگیری کننده
- در دسترس نبودن سوابق مربوط به مواد غذایی مرجوعی و معدومی در بازه‌های زمانی بلند مدت برای تحلیل‌ها و تصمیم‌گیری‌های مدیریتی

Armandis

#### ویژگی‌ها و امکانات مازول:

- ✓ تعیین انواع بازدید بهداشتی و چک‌لیست‌های مرتبط با آنها
- ✓ تعیین تیم‌های بازدید کننده بازدیدهای اداری و ثبت نتایج گزارشات مربوطه
- ✓ ثبت مغایرتهای در ۲ دسته چک‌لیستی و غیر چک‌لیستی بازدید
- ✓ تعیین افراد رفع کننده مغایرتهای و ارسال مغایرتهای به کارتابل فرد مربوط و همچنین پیگیری رفع مغایرتهای
- ✓ ثبت بازدیدهای بهداشتی موردی
- ✓ ثبت فایل‌های ضمیمه هر بازدید اعم از فیلم، عکس و غیره
- ✓ ثبت صورتجلسه مواد غذایی فاسد معدومی و مرجوعی
- ✓ گزارشات متنوع از بازدیدهای بهداشتی

## ۴-۲-۲- مازول طب کار


### خلاء های موجود در سازمان:

- پراکنده بودن سوابق پزشکی، معاینات ادواری، آزمایشات و واکسیناسیون پرسنل
- عدم برقراری ارتباط بین عوامل زیان آور محیط کار و پرونده پزشکی افراد
- عدم پایش دقیق شاخص های کمی تعیین شده و بررسی روند آن ها در طول زمان
- دشوار بودن تحلیل های آماری در خصوص روند شاخص های تعیین شده

Armandis

### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت انواع بیماری ها، معاینات، آزمایشات و ...
- ✓ ثبت آزمایشگاه های مجاز، درمانگاه ها و مراکز بهداشتی
- ✓ ثبت پرسش نامه سوابق پزشکی و سوابق شخصی و خانوادگی
- ✓ ثبت پرونده پزشکی شاغل با توجه به فرم های وزارت کار شامل اطلاعات کلی هر معاینه، نتایج معاینات، عوامل زیان آوری که فرد در معرض آن ها بوده است، آزمایش ها و واکسیناسیون های انجام شده
- ✓ ثبت نتایج پاراکلینیک، انواع ارجاع به متخصص و مکاتبات انجام گرفته در حین معاینات
- ✓ امکان پرینت فرم ۵ صفحه ای وزارت کار
- ✓ امکان پرینت فرم معرفی شاغلین (مربوط به سازمان های مرتبط با وزارت نفت)
- ✓ مشاهده کلیه ی نتایج آزمایشات و معاینات و آخرین توصیه های پزشکی صورت گرفته برای هر فرد
- ✓ تعیین و پایش شاخص های معاینات
- ✓ ارائه گزارشات متنوع و کاربردی از نتایج معاینات

13 معیار بایش			
عنوان	تاریخ شروع اندازه گیری	تواتر اندازه گیری (روز)	اندازه گیری ها
تابش برتو های زیان آور	1389/01/01	365	
درصد سرب موجود در فضا	1389/12/05	180	



## ۵-۲-۲- مازول تغذیه و رژیم درمانی

### خلاء های موجود در سازمان:



- عدم دسترسی آسان به پرونده تغذیه‌ای پرسنل
- عدم امکان بررسی توصیه‌هایی که در ارتباط با تغذیه و رژیم غذایی برای هر یک از پرسنل در طول زمان انجام شده است

Armandis

### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ایجاد پرونده تغذیه برای هر فرد
- ✓ ثبت نتایج مراجعات فرد به متخصصین تغذیه
- ✓ محاسبه BMI به صورت اتوماتیک با توجه به اطلاعات ثبت شده فرد در هر مراجعه
- ✓ ثبت توصیه‌های متخصصین تغذیه در هر مراجعه

## ۶-۲-۲- مازول درمان

### خلاء های موجود در سازمان:



- عدم کنترل میزان موجودی داروهای مصرفی و سفارش به موقع جهت خرید آنها
- دشوار بودن نگهداری کلیه سوابق مراجعات پرسنل به درمانگاه و دسترسی به اطلاعات مورد نیاز
- دشوار بودن برآورد هزینه‌های خدماتی و دارویی انجام شده در بازه‌های زمانی مختلف
- دشواری اطلاع رسانی در خصوص تغییر زمان حضور پزشکان و روزهای کاری آنها

### ویژگی ها و امکانات ماژول:

- ✓ تعیین انواع مشخصات داروها
- ✓ ثبت ورودی‌ها و میزان خرید داروها
- ✓ ثبت مشخصات پزشکان و پرستاران
- ✓ ثبت مشخصات کلینیک‌ها و روزهای کاری مربوطه
- ✓ ثبت پذیرش درمانگاه‌ها
- ✓ ثبت خدمات و داروهای استفاده شده در هر مورد پذیرش
- ✓ محاسبه هزینه تمام شده با توجه به قیمت داروها و خدمات
- ✓ ایجاد گزارشات کاربردی

بذیرش

تاریخ ارجاع:

شماره پرسنلی: 543506

نام بیمار:

نوع بیمه:

نام دکتر:

شماره بیمه:

نام پرستار:

شرکت محل کار پتروشیمی تندگویان

توضیحات:

رکورد موردنظر با موفقیت اصلاح شد

12 بیمار

نام بیمار	نام دکتر	نام پرستار	تاریخ	خدمات	داروها	ویرایش	حذف
صادق آباد	رضایی	احمدی	1393/04/25				
صادق آب روشن	محمدی	احمدی	1393/04/01				

## ۷-۲-۲- مازول جعبه کمک‌های اولیه

### خلاء های موجود در سازمان:



- دشوار بودن کنترل موجودی اقلام و لوازم کمک‌های اولیه با توجه به میزان مصرف آنها
- عدم اطلاع از وضعیت و موجودی جعبه‌های کمک‌های اولیه موجود در واحدها و عدم شارژ به موقع
- در دسترس نبودن ملزومات مورد نیاز در شرایط اضطراری

Armandis

### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت کلیه اقلام لوازم کمک‌های اولیه
- ✓ ثبت ورودی‌های اقلام
- ✓ محاسبه موجودی اقلام با توجه به ورودی‌ها و خروجی‌های آنها و ایجاد آلام به هنگام کمبود این اقلام با توجه به نقطه‌ی سفارش ثبت شده برای هر مورد
- ✓ ثبت بازدیدهای جعبه کمک‌های اولیه
- ✓ ثبت میزان شارژ جعبه کمک‌های اولیه در هر بازدید
- ✓ گزارشات متنوع از بازدیدهای جعبه کمک‌های اولیه

## ۸-۲-۲- مازول عوامل زیان آور

### خلاء های موجود در سازمان:



- عدم دسترسی آسان به نتایج ارزیابی محیط‌های کاری
- به لحاظ عوامل زیان آور شغلی و محیطی
- عدم پیگیری مناسب عوامل زیان آور شناسایی شده و اقدام اصلاحی مقتضی
- لحاظ نشدن الزامات قانونی و آیین‌نامه‌های مرتبط در شناسایی عوامل زیان آور

Armandis

### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ تعیین انواع و ثبت دسته‌بندی عوامل زیان آور
- ✓ تفکیک و ثبت عوامل زیان آور شغلی و محیطی
- ✓ ثبت ارزشیابی‌های مقدماتی محیط کار
- ✓ ثبت نتایج آزمایشات سالیانه عوامل زیان آور
- ✓ ثبت مغایرت با الزامات قانونی در بررسی و آزمایشات عوامل زیان آور
- ✓ امکان ارسال درخواست اقدام اصلاحی با توجه به نتایج بررسی عوامل زیان آور
- ✓ ایجاد گزارشات متنوع از بررسی‌های عوامل زیان آور

## ۹-۲-۲- مازول بهداشت محیط و پایش آب شرب

### خلاء های موجود در سازمان:

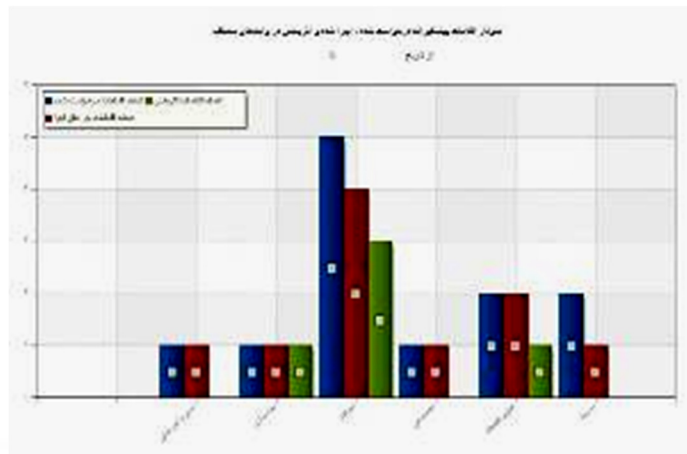


- دشوار بودن نگهداری سوابق اجرای فرآیندهای بهداشت محیط و پایش آب شرب و عدم دسترسی به اطلاعات در هنگام نیاز
- دشوار بودن استخراج اطلاعات و گزارشات در بازه های زمانی مختلف

Armandis

### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت گزارشات سم پاشی
- ✓ ثبت فرم های پایش جوندگان
- ✓ ثبت فرم های کشت محیط
- ✓ ثبت نتایج آزمایشات شیمیایی و میکروبی آب
- ✓ ایجاد گزارشات متنوع



### ۳-۲- زیرسیستم محیط زیست

#### ۳-۲-۱- ماژول جنبه های زیست محیطی

##### خلاء های موجود در سازمان:



- عدم سهولت در دسترسی به اطلاعات ریسک های زیست محیطی در سطح کل سازمان
- عدم آگاهی از الزامات قانونی و آیین نامه های مرتبط با ریسک های زیست محیطی و لحاظ کردن آنها در عوامل و فعالیت های مرتبط
- انجام بازنگری در ریسک ها و جنبه ها به صورت پراکنده و دشوار بودن دسترسی به سوابق بازنگری های صورت گرفته
- دشوار بودن فرآیند بازنگری در جنبه های زیست محیطی و اعمال تغییرات در فرم های مربوطه
- عدم آگاهی از تدابیر و در نتیجه عدم پیگیری آثار و عواقب آنها

Armandis

##### ویژگی ها و امکانات ماژول:

- ✓ تعیین سطح جنبه های زیست محیطی
- ✓ شناسایی جنبه های زیست محیطی با توجه به فرآیند، فعالیت ها و مکان وقوع
- ✓ ثبت الزامات قانونی هر جنبه
- ✓ ثبت بازنگری های احتمالی هر جنبه با توجه به تدابیر و اقدامات اصلاحی صورت گرفته
- ✓ مشاهده سابقه بازنگری های هر جنبه
- ✓ ایجاد گزارشات متنوع

### ۳-۲-۲- مازول حوادث زیست محیطی

#### خلاء های موجود در سازمان:



- پراکنده بودن سوابق و عدم دسترسی و مدیریت آنها  
به صورت یکپارچه
- عدم امکان محاسبه و جمع‌بندی خسارات مستقیم و  
غیر مستقیم ناشی از حوادث زیست محیطی
- عدم دسترسی آسان به آمار و اطلاعات خسارات و  
ضایعات زیست محیطی در بازه‌های زمانی مختلف
- عدم وجود سیستم پیگیری برای حوادث زیست محیطی و اقدامات اصلاحی مقتضی در خصوص  
آنها

Armandis

#### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت حوادث زیست محیطی به وقوع پیوسته و مشخصات آنها
- ✓ ثبت حوادث پرسنلی ناشی از حوادث زیست محیطی
- ✓ امکان ثبت درخواست اقدام اصلاحی در هنگام وقوع حوادث زیست محیطی
- ✓ ایجاد گزارشات متنوع از حوادث زیست محیطی

### ۳-۲-۳- مازول بازرسی محیط زیست

#### خلاء های موجود در سازمان:

- عدم دسترسی آسان به آخرین نسخه چکلیست‌های بازدید
- به فراموشی سپرده شدن مغایرت‌ها و عدم پیگیری آن‌ها به دلیل حجم بالای فعالیت‌ها
- نادیده گرفته شدن نتایج و عدم اتخاذ اقدام اصلاحی مناسب در خصوص مغایرت‌ها

Armandis

#### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت چکلیست‌های بازدید محیط زیست
- ✓ ثبت نتایج بازدیدهای زیست محیطی با توجه به چکلیست‌ها
- ✓ پیگیری مکانیزه رفع مغایرت‌های مشاهده شده

### ۳-۲-۴- مازول پایش آلاینده های زیست محیطی

#### خلاء های موجود در سازمان:

- عدم دسترسی آسان به روند تغییرات آلاینده‌های زیست محیطی
- عدم پیگیری مواردی از آلاینده‌ها که از حد مجاز فراتر هستند و بحرانی شدن آن‌ها به دلیل بی توجهی
- عدم در نظر گرفتن الزامات قانونی و مرتبط با آلاینده‌های زیست محیطی

Armandis

#### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ اندازه‌گیری آلاینده‌های زیست محیطی
- ✓ ثبت نتایج آزمایشات زیست محیطی
- ✓ امکان ارسال اقدام اصلاحی با توجه به نتایج آزمایشات زیست محیطی



### ۳-۲-۵- مازول مدیریت پسماند

#### خلاء های موجود در سازمان:



- عدم دسترسی سریع به اطلاعات شرکتها و مشاورین در مورد انواع پسماندها
- عدم مدیریت کامل بر پسماندهای سازمان و ناتوانی در کنترل میزان موجودی آنها
- پراکنده بودن پسماندها در سطح سازمان و عدم اطلاع از آخرین وضعیت آنها



#### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت انواع نحوه مدیریت پسماند
- ✓ ثبت شناسنامه انواع پسماند تولید شده در سازمان
- ✓ ثبت مشخصات شرکت های مشاور، خریدار و بازیافت کننده پسماند
- ✓ ثبت گزارشات ماهیانه دفع پسماند
- ✓ ثبت مدیریت پسماندها
- ✓ محاسبه موجودی پسماندها
- ✓ گزارشات پسماند

2 گزارش پسماند																	
ردیف	ارسال به واحد HSE	نام واحد	ماه	سال	تاریخ ثبت	نام پسماند	کد پسماند	حالت	ترکیب شیمیایی	مشخصات ویژه	مانده از ماه قبل	تولید شده در ماه جاری	میزان بازیافت، فروش، سوزاندن و یا دفن	مجموع موجودی در پایان ماه	فایل ضمیمه	ثبت مدیریت پسماند	ویرایش حذف
1	<input checked="" type="checkbox"/>	HSE اردیبهشت	1388	1393/05/27	رسوبات داخل لاین	30-425	جامد	45646	ذرات جامد تیز و برنده	0	0	0	0				
2	<input checked="" type="checkbox"/>	HSE شهریور	1393	1393/06/05	کاتالیست مستعمل	23	مایع	kzjk	بسیار سمی و خطرناک	200	150	100	0				

## ۴-۲- مازول‌های عمومی HSE

### ۴-۲-۱- مازول الزامات قانونی

#### خلاء‌های موجود در سازمان:

- در اختیار نداشتن آخرین نسخه از آیین‌نامه‌ها و الزامات قانونی و بسنده کردن به نسخ در دسترس
- عدم دسترسی و اطلاع واحدها از الزامات قانونی ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی

Armandis

#### ویژگی‌ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت الزامات قانونی و ماده‌های قوانین مورد استفاده در HSE
- ✓ بررسی اجرای الزامات قانونی در سطح سازمان با توجه به نتایج بررسی آن‌ها به بهره‌گیری از مازول‌های نرم افزار مانند: بازدید، ریسک و ...

## ۴-۲-۲- مازول ارزیابی تامین کنندگان و پیمانکاران

#### خلاء‌های موجود در سازمان:

- عدم دسترسی به اطلاعات مربوط به ارتباط با تامین کنندگان و پیمانکاران
- در دسترس نبودن نتایج ارزیابی‌های اولیه و دوره‌ای انجام شده از پیمانکاران و تامین کنندگان

Armandis

#### ویژگی‌ها و امکانات مازول:

- ✓ ثبت مشخصات تامین کنندگان و پیمانکاران
- ✓ تعیین رتبه بندی و سطوح ارزیابی‌های اولیه و دوره‌ای
- ✓ ثبت چک‌لیست‌های ارزیابی‌های اولیه و دوره‌ای
- ✓ ثبت نتایج ارزیابی‌های اولیه و دوره‌ای پیمانکاران و تامین کنندگان و رتبه بندی اتوماتیک آن‌ها
- ✓ ثبت قراردادهای پیمانکاران و تامین کنندگان

### ۳- نرم افزار مدیریت آموزش آرماندیس (TMIS)

مهمترین سرمایه هر شرکتی، نیروهای متخصص و مدیران لایق و کارآمد آن می باشد. امروزه زیربنای هر اقتصادی، آموزش و پرورش است و هر اندازه سازمان به رشد و ترقی خود اهمیت دهد، به همان اندازه ضرورت آموزش بیشتر می گردد. از این رو دستیابی به یک نظام آموزشی پیشرفته جزء مهمترین اهداف هر سازمان به شمار می رود و شرکتها می بایست سهمی رو به افزایش، برای سرمایه گذاری در این مقوله قائل شوند. استانداردهای ارائه شده در این زمینه نیز با هدف تعریف مناسب دوره های آموزشی و ارتقاء اثربخشی آموزش های سازمانی تدوین شده اند. طبعاً نرم افزار مدیریت آموزش آرماندیس نیز به منظور تسهیل در فرآیندهای مورد تاکید استانداردهای مدیریت آموزشی طراحی شده اند. در ادامه ماژول های مختلف این بخش از نرم افزار معرفی می گردد.

#### ۳-۱- ماژول کتابخانه دیجیتال

##### خلاءهای موجود در سازمان:

- عدم وجود آرشیو کامل از جزوات آموزشی
- عدم دسترسی به جزوات و فایل های دوره های برگزار شده گذشته
- هزینه بالای تکثیر جزوات کاغذی و زمان بر بودن آن



##### ویژگی ها و امکانات ماژول:

- ✓ امکان ذخیره کردن کلیه جزوات، فایل ها، فیلم های آموزشی و کتاب های دیجیتال
- ✓ در دسترس بودن جزوات دوره ها و امکان مشاهده مستقیم آنها از طریق نرم افزار
- ✓ امکان جستجوی آسان فایل های آموزشی با عنوان و موضوع آنها

Armandis

## ۲-۳- مازول ثبت مشخصات عمومی دوره های آموزشی

### خلاءهای موجود در سازمان:



- عدم تعیین و رعایت پیش نیازهای آموزشی
- شفاف نبودن طیف مخاطبین دوره ها و در نتیجه برنامه ریزی ضعیف
- عدم تهیه و در دسترس نبودن چک لیست های سنجش اثر بخشی در سطوح مختلف
- عدم تعیین رویه و زمان مشخص جهت سنجش اثربخشی در سطوح مختلف

Armandis

### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ امکان ثبت طیف مخاطبین دوره و استفاده از آن در برنامه ریزی دوره ها
- ✓ امکان ثبت و کنترل پیش نیازهای آموزشی
- ✓ ثبت انواع چک لیست ها و تعیین زمان سنجش اثربخشی دوره ها در سطوح مختلف

## ۳-۳- مازول ثبت مدرسین و موسسات آموزشی

### خلاءهای موجود در سازمان:

- عدم وجود بانک اطلاعاتی کامل از مدرسین و موسسات آموزشی
- دشوار بودن جستجو و یافتن بهترین گزینه برای تدریس یک دوره
- در دسترس نبودن اطلاعات جهت انتخاب مدرس یا موسسه در هنگام برنامه ریزی

- لزوم مرور کلیه پرونده‌ها در برنامه ریزی یک دوره مخصوصاً اگر فرد مسئول تجربه کافی در واحد آموزش نداشته باشد

Armandis

### ویژگی‌ها و امکانات ماژول:

- ✓ ثبت اطلاعات موسسات آموزشی و مدرسین دوره‌ها
- ✓ ثبت نتایج ارزیابی اولیه موسسات و مدرسین و رتبه‌بندی آنها
- ✓ امکان ثبت دوره‌های آموزشی که مدرسین یا موسسات امکان برگزاری آنها را دارند
- ✓ امکان جستجوی آسان و یافتن موسسات و مدرسین برای یک دوره خاص

### ۴-۳- ماژول نیازسنجی آموزشی

#### خلاءهای موجود در سازمان:



- عدم اطلاع پرسنل سازمان از اولویت‌های آموزشی خود
- نداشتن رویه یکسان برای نیازسنجی آموزشی در بخش‌های مختلف
- دشوار بودن بررسی سوابق آموزشی پرسنل جهت تعیین نیازهای آموزشی
- عدم توجه به تغییر سمت سازمانی و به تبع آن تغییر در اولویت‌های آموزشی
- دعوت مجدد از افرادی که قبلاً دوره را در داخل سازمان یا پیش از استخدام گذرانده‌اند

لیست افراد دوره آموزشی به تفکیک بست سازمانی

آئین نامه انضباطی

نام واحد	شماره پرسنلی	مسئول انضباطی	مسئول آموزشی
HSE ستاد ترانزیتی		خداداد رگتیان-حسین	1
نام واحد	شماره پرسنلی	مسئول انضباطی	مسئول آموزشی
ستاد سیلو	900056	فضل الله کنه‌پرما	1
نام واحد	شماره پرسنلی	مسئول انضباطی	مسئول آموزشی
		مسئول امور اداری شعبه ستادی شعبه	

### ویژگی ها و امکانات ماژول:

- ✓ ثبت و ذخیره سازی سوابق آموزشی گذشته فرد در بدو استخدام
- ✓ ثبت نیازهای آموزشی بر اساس شرایط شغلی سمت های سازمانی
- ✓ امکان تطبیق سوابق آموزشی گذشته با نیازهای فعلی و استخراج اولویت های برگزاری دوره های آموزشی برای افراد
- ✓ تعیین اولویت های آموزشی برای هر یک از سمت های سازمانی با در نظر گرفتن دوره های گذرانده شده و باقی مانده برای هر شخص و امکان مشاهده اولویت های آموزشی به تفکیک پرسنل
- ✓ امکان مشاهده سوابق آموزش شخصی و دوره های مورد نیاز گذرانده نشده توسط کلیه پرسنل سازمان
- ✓ ثبت نیازهای آموزشی موارد خاص

### **۵-۳- ماژول برنامه ریزی آموزشی**

#### خلاءهای موجود در سازمان:

- اطلاع رسانی ضعیف به شرکت کنندگان و در نتیجه بروز اشکالاتی جهت حضور آنها در دوره ها
- عدم اطلاع دقیق از اولویت های آموزشی پرسنل و تعداد نفراتی که باید برای آنها برنامه ریزی شود
- وجود تداخل در برنامه های آموزشی افراد
- عدم اطلاع مسئولین واحدها از آخرین وضعیت برنامه های آموزشی سالیانه و دوره های پرسنل واحد و عدم هماهنگی جهت حضور ایشان
- حضور افراد در دوره هایی که واحدهای مربوطه از قبل برنامه ریزی لازم را در خصوص عدم حضور فرد یا افراد واحد در طول برگزاری دوره نداشته اند
- عدم انطباق بودجه های جاری با هزینه های پیش بینی شده دوره ها و عدم امکان مدیریت بودجه آموزشی

### ویژگی ها و امکانات ماژول:

- ✓ طراحی برنامه‌های آموزشی (برنامه‌ریزی آموزشی)
- ✓ کنترل تداخل برنامه‌های آموزشی تا برای یک نفر ۲ دوره همزمان و یا دوره تکراری برنامه‌ریزی نشود
- ✓ اطلاع رسانی به شرکت‌کنندگان دوره‌ها و یادآوری تاریخ برگزاری دوره، ۳ روز قبل از برگزاری دوره
- ✓ مشاهده دقیق آخرین وضعیت دوره‌های آموزشی برنامه‌ریزی شده برای کلیه پرسنل و مدیر واحد مربوطه جهت برنامه‌ریزی جهت حضور ایشان
- ✓ امکان ثبت و مشاهده وضعیت بودجه آموزشی سالیانه به همراه هزینه‌های صرف شده و برنامه‌ریزی شده در سال به هنگام برنامه‌ریزی دوره‌ها
- ✓ مشاهده انواع برنامه‌های آموزشی پیش‌بینی شده برای هر فرد (سالیانه، به تفکیک واحد، افراد)
- ✓ تهیه جدول زمان‌بندی آموزشی

### ۶-۳- ماژول نتایج برگزاری دوره‌ها

#### خلاءهای موجود در سازمان:



- به دلیل تاخیر زمانی بین اجرای دوره و سنجش اثربخشی، فرآیند اثربخشی به فراموشی سپرده می‌شود.
- اغلب به علت حجم زیاد دوره‌ها، نظرسنجی و اثربخشی دوره‌ها به درستی مورد تجزیه و تحلیل و بررسی قرار نمی‌گیرد.
- در بسیاری از سازمان‌ها سنجش اثربخشی با توجه به نتایج عملی حاصله نبوده و تنها جنبه‌های سطحی و ظاهری آموزش مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.
- گاهی به دلیل فعالیت‌های زیاد مدیران آموزش، دوره‌هایی وجود دارند که برای سازمان بسیار مفید بوده ولی به دلیل روشن نبودن سهم اثر آنها در سازمان دیگر برگزار نمی‌شوند و یا بالعکس.

- به دلیل عدم ارزیابی وضعیت افراد قبل از آموزش، عملاً میزان ارتقاء علمی، عملی و رفتاری افراد پس از آموزش مقدور نیست.



شماره دوره	عنوان دوره	سوابق	نظر مدرسین از	ارزشیابی سطح	ارزشیابی سطح	نوع دوره
032026-03	آموزش مهارت و فنون					آزمایش دوره
033031-03	روشنگری و روش های نوین در آموزش					
032025-03	روش های نوین و فرسایندگی					
073026-03	آموزش کورس					
023052-03	آموزش با فساد آموزشی سیستم های MS					
033066-03	آموزش با ابزارها (گروه های) و تولید محتوای یادگیری					
033052-03	آموزش با ابزارها (گروه های) و تولید محتوای یادگیری					
063023-03	آموزش با ابزارها (گروه های) و تولید محتوای یادگیری					
073021-03	آموزش با ابزارها (گروه های) و تولید محتوای یادگیری					
033028-03	آموزش با ابزارها (گروه های) و تولید محتوای یادگیری					

Armandis

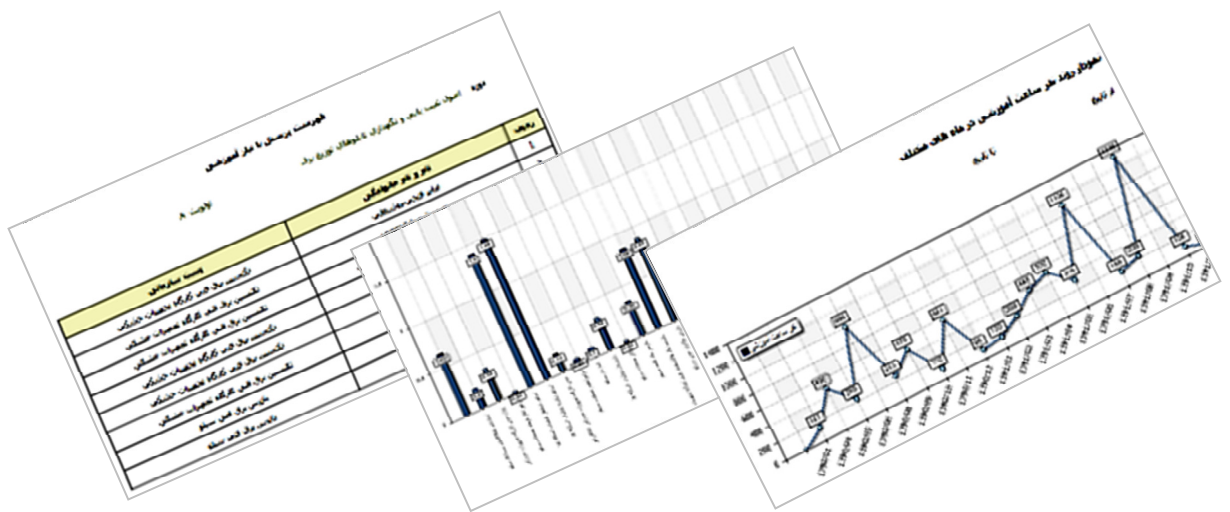
### ویژگی ها و امکانات ماژول:

- ✓ ثبت سوابق دوره های برگزار شده شامل: سوابق برگزاری جلسات و حضور و غیاب، نتیجه نظرسنجی از مدرس، نتیجه نظرسنجی از شرکت کنندگان، نتیجه نظرسنجی از سرپرستان (اثر بخشی سطح رفتاری)، نتایج آزمون ها
- ✓ ثبت و تعیین وضعیت افراد قبل و بعد از برگزاری دوره از نظر علمی، عملی و رفتاری و امکان مقایسه آنها با شرایط پس از برگزاری دوره
- ✓ تعیین اثر بخشی دوره ها برای هر فرد در سطوح چهارگانه مطابق الگوی ارزشیابی کرک - پاتریک
- ✓ سیستم Alarming جهت یادآوری زمان سنجش اثر بخشی سطح رفتاری شرکت کنندگان دوره ها
- ✓ امکان تعیین اهداف آموزشی کلان سازمان و ثبت آنها بر اساس شاخص های تعیین شده در سیستم و ارزیابی میزان اثر بخشی و تاثیر دوره در پیشبرد اهداف سازمان



### ۷-۳- مازول گزارشات

در این مازول، گزارشات متنوعی از تمام اطلاعات ثبت شده در نرم‌افزار که بالغ بر ۵۰ گزارش می‌باشد، پیش بینی شده است. گزارشات این بخش در چند دسته‌بندی کلی طبقه‌بندی شده‌اند و قابل دسترسی هستند. علاوه بر این یک صفحه از این مازول به مشاهده و پرینت چک لیست‌ها اختصاص داده شده است که دسترسی آسان به آنها را فراهم می‌نماید. گزارش مشخصه‌های کلیدی واحد آموزش نیز یکی دیگر از امکانات پیش بینی شده در این مازول می‌باشد.



### ۸-۳- مازول مشخصه های کلیدی



در این بخش از نرم‌افزار مشخصه‌ها و پارامترهای کلیدی سنجش عملکرد واحد آموزش تعیین می‌گردد. علاوه بر تعیین این مشخصه‌ها، امکان تعیین مقدار مطلوب آنها به همراه توالی انجام اندازه‌گیری هر یک از پارامترها نیز فراهم شده است. با ثبت مقادیر و شاخص‌های عملکردی مورد نظر، می‌توان روند آنها را تحت پایش و کنترل داشت.



## ۴- مازول های مشترک نرم افزار IMS

این بخش از نرم افزار شامل مازول هایی مانند مدیریت سیستم و راهنمای کار با نرم افزار است که به صورت مشترک در تمامی زیر سیستم ها کاربرد دارند.

### ۴-۱- مازول پیگیری و پیام رسان

#### خلاء های موجود در سازمان:

- عدم امکان پیگیری کامل اجرای واگذاری های صورت گرفته از سوی مدیر ارجاع دهنده فعالیت به علت حجم فعالیت های واگذار شده
- کوتاهی شخص مجری و یا عدم تشخیص صحیح اولویت فعالیت های محول شده به دلیل مشغله های مختلف

Armandis

#### ویژگی ها و امکانات مازول:

- ✓ در نظر گرفتن یک کارتابل و لیست پیگیری برای هر کاربر
- ✓ ثبت خودکار تمامی کارهای ارجاع شده برای هر کاربر به طور همزمان در لیست پیگیری های شخص ارجاع دهنده
- ✓ مشاهده و بررسی گزارش وضعیت فعالیت های واگذار شده به مجری توسط کاربر
- ✓ بخش پیام رسان نرم افزار عهده دار پیغام رسانی بین سیستم و کاربران نیز هست. به این صورت که سیستم به صورت خودکار در مواقعی مانند افزودن یک کار به لیست پیگیری، پایان مهلت کار ارجاع شده و ... برای کاربر پیغام های هشدار دهنده را ارسال می کند و مانع فراموشی امور اجرایی کاربر (مجری) میشود.

## ۲-۴- مازول اطلاعات پایه

این مازول به منظور تسهیل کار کاربران عادی و همچنین حفظ یکپارچگی سیستم، ایجاد شده و حاوی اطلاعات پایه‌ای است که در سایر مازول‌ها نیز کاربرد دارد. این مازول، نرم افزار تضمین کیفیت آرماندیس را به یکی از منعطف‌ترین نرم‌افزارها تبدیل کرده است.

منظور از اطلاعات پایه در این سیستم، اطلاعاتی است که یک بار در سیستم ذخیره می‌شوند و در دیگر مازول‌ها از آنها استفاده می‌کنند. بسیاری از کمبوپاکس‌های سیستم با استفاده از موارد موجود در این مازول پر می‌شوند.

## ۳-۴- مدیریت سیستم

در بخش مدیریت سیستم، مدیر سیستم می‌تواند کاربران را تعریف کند و با تعیین منوهای مختلف و فرم‌های مربوطه، نحوه دسترسی هر کاربر را به فرم مورد نظر تعیین کند. اطلاعات واحدها، سمت‌ها و پست‌های سازمانی نیز در این بخش قابل تعریف می‌باشد.



## ۴-۴- راهنمای نرم افزار

به منظور استفاده راحت کاربران از نرم‌افزار، علاوه بر راهنمای کلی کار با سیستم، در کلیه صفحات نرم‌افزار، راهنمای فارسی کاربری گنجانده شده است.

## ۲- مشخصات فنی نرم افزارهای آرماندیس

### • تمت وب (Web Based)

یکی از مهم‌ترین مشخصه‌های سیستم، خاصیت Web Based بودن آن است که مزایای زیر را دارد:

- ✓ قابل استفاده بودن تحت شبکه اینترنت و اینترنت
- ✓ عدم وابستگی به سیستم عامل و کار با استفاده از مرورگر Internet Explorer
- ✓ عدم نیاز به نصب سیستم بر روی کلاینت‌ها
- ✓ به روز رسانی راحت‌تر و فقط بر روی سرور

### • چارچوب کاری

این سیستم با استفاده از چارچوب .Net 4.5 (تکنولوژی ارائه شده توسط شرکت مایکروسافت برای تهیه سیستم‌های تحت وب و چند لایه) تهیه شده است.

### • بانک اطلاعاتی

بانک اطلاعاتی استفاده شده در این نرم‌افزار SQL Server 2016 است.

### • زبان توسعه

جهت پیاده‌سازی لایه‌های مختلف، از زبان C# استفاده شده است.

### ۳- مهمترین مزیت‌های استفاده از نرم افزار IMS آرماندیس

- کاهش هزینه‌ها و همچنین تسهیل در استقرار و پیاده‌سازی سیستم IMS آرماندیس از طریق مکانیزه نمودن فرایندهای مهم
- انطباق با استانداردهای مدیریت ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 و ISO 10015
- یکپارچه بودن نرم‌افزارهای تضمین کیفیت، ایمنی، بهداشت و محیط زیست، مدیریت آموزش و مدیریت جلسات در قالب IMS
- افزایش قدرت پیگیری فعالیت‌ها و اطمینان از اثربخشی اجرای اقدامات صورت گرفته از طریق متمرکز نمودن سیستم واگذاری فعالیت‌ها به افراد و پیگیری مکانیزه اجرای آنها
- افزایش توان مدیریت فرایندها از طریق نظارت بر آخرین وضعیت فرایندها با استفاده از بخش مدیریت فرایندهای سازمان
- محیط ساده و کاربری آسان در تمام سطوح
- قابلیت استفاده تحت وب (بدون محدودیت جغرافیایی در استفاده)
- قیمت مناسب با توجه به امکانات و قابلیت‌های نرم‌افزار
- امکان همراهی در راه‌اندازی و استقرار نرم‌افزار (از جمله ورود اطلاعات اولیه و ...) در صورت نیاز و تمایل کارفرما
- در دسترس بودن انواع گزارشات مورد نیاز در کمترین زمان ممکن
- امکان اتصال سیستم پیگیری به ایمیل و سیستم ارسال پیام کوتاه